



दुहुँ गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
हिकिला, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल ।

स्वतः प्रकाशन २०८० श्रावण

(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम दुहुँ गाउँपालिकाद्वारा सार्वजनिक गरिएको विवरण)

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम: दुहुँ गाउँपालिका हिकिला, दार्चुला, सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल ।

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि : २०८०।०१।०१ देखि २०८०।०३।३१ सम्म

स्वतः प्रकाशन Proactive Disclosure

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको व्यवस्था बमोजिम सूचनाको हक सम्बन्धमा ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो गतिविधिहरूको विवरण प्रकाशित गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था छ । सूचनाको हक सम्बन्धी कानूनको मूलध्येय नै नागरिकले सूचना माग नगरे पनि आफ्नो निकायको पारदर्शिता, जवाफदेहिता र विश्वसनीयताको लागि नियमित रूपमा प्रकाशित (Proactive Disclosure) गर्ने क्रममा दुहुँ गाउँपालिका हिकिला दार्चुलाले आ.व. २०७९।०८।०० को २०८० साल बैशाख देखि असार मसान्त सम्म सम्पादित कामको मुख्य मुख्य विवरण प्रस्तुत गरीएको छ । साथै आगामी दिनमा यसलाई नियमित तथा व्यवस्थित गर्दै लैजाने प्रण पनि गर्दछौ ।

दुहुँ गाउँपालिका हिकिला, दार्चुला

मिति:-२०८०।०३।०८

विषय:- सूची

१. दुहुँ गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति:.....	4
२. दुहुँ गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार :.....	5
३. दुहुँ गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरूको विवरण	8
३.१ जनप्रतिनिधि विवरण.....	8
३.२ कर्मचारी दरबन्दी संख्या विवरण	9
३.३ कर्मचारिहरूको सम्पर्क नम्बर सहितको विवरण	10
४. दुहुँ गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा, लाग्ने दस्तुर र अवधि	18
५. सेवा प्रवाह गर्ने शाखा र जिम्मेवार पदाधिकारी	39
६. दुहुँ गाउँपालिकाको वेबसाइट, सामाजिक संजाल विवरण र इमेल ठेगानाहरु:.....	40
७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	41
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	41
९. सम्पादन गरेको कामको विवरण:.....	41
शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	42
सूचना प्रविधि शाखा.....	42
स्वास्थ्य शाखा.....	42
न्यायिक समिति.....	43
कृषि विकास शाखा	43
पशु सेवा शाखा.....	43
महिला विकास शाखा	44
लघु उद्यम विकास शाखा	44
भौतिक पूर्वाधार तथा योजना शाखा.....	45
सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा.....	52
बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम.....	52
विपद व्यवस्थापन शाखा.....	52
रोजगार सेवा केन्द्र	53
आयुर्वेद शाखा	54
वडा नं. १	54
वडा नं. २	56
वडा नं. ३	57

वडा नं. ४	57
वडा नं. ५	62
१०. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको विवरण	65
११. कानून निर्माणको स्थिति	66
१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अधावधिक विवरण	69
आ.व. : २०७९/८० स्रोत अनुसार बजेट तथा खर्चको विवरण (अवधी : २०८०/०१/०१-२०८०/०३/३१)	69
क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च	72
आम्दानी प्रतिवेदन (२०८० असार मसान्त सम्मको)	73
१३. कार्यपालिका सदस्यहरूको विवरण	76

१. दुहुँ गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति:

लोकतन्त्रका लाभहरूको समानुपातिक, समावेशी र न्योचित वितरण गरी कानूनी राज्य र दिगो विकासको अवधारणा अनुरूप समाजवाद उन्मुख सङ्घीय लोकतान्त्रीक गणतन्त्रात्मक शासन प्रणालीलाई स्थानीय तहदेखि नै सुदृढिकरण गर्ने उद्देश्यले दुहुँ गाउँपालिकाको स्थापना भएको हो । देशमा परिवर्तित राजनैतिक परिस्थिति पछि मुलुक एकात्मक शासन प्रणालीबाट संघियतामा गइ गठन भएका देशभरका ७५३ स्थानीय तहहरू मध्ये दुहुँ गाउँपालिका एक हो । यो गाउँपालिका देशको सुदूरपश्चिम प्रदेश अन्तर्गत दार्चुला जिल्लाको उत्तरी भागमा अवस्थित रहेको छ । साविकका पिपलचौरी, हिकिला, धारी र ब्रह्मदेव गा.वि.स. लाई मिलाएर बनेको यो गाउँपालिकाको पूर्वमा नौगाड गाउँपालिका, पश्चिममा भारतको सिमाना, उत्तरमा व्याँस गाउँपालिका र दक्षिणमा महाकाली नगरपालिका रहेको छ । ६५.३५ वर्ग किलोमिटर क्षेत्रफलमा फैलिएको यस गाउँपालिका अन्तर्गत ५ वटा वडाहरू रहेका छन् । दुहुँ गाउँपालिकाको डिजिटल भिलेज प्रोफाइल अनुसार यस गाउँपालिका अन्तर्गत २३४१ घरधुरी रहेका छन् भने कुल जनसङ्ख्या १३४६५ रहेको छ जसमध्ये ६८६७ पुरुष छन् भने ६५९८ महिला रहेका छन् । प्राय जसो समसितोष्ण हावापानी रहेको दुहुँ गाउँपालिकाको प्रमुख पेशा कृषि रहेको छ । पर्याप्त वन जंगल र प्राकृतिक साधन श्रोतको धनी यस गाउँपालिकामा ब्रह्म मन्दिर, मालिकार्जुन मन्दिर, छिपला केदार मन्दिर, शिद्धटोपी ब्रह्मदह क्षेत्र, विभिन्न कोटहरू (जैतिकोट, बस्कोट, दाम्दाकोट), विभिन्न गुफाहरू (भाडी गुफा, जैतिकोट गुफा), दहहरू (ब्रह्म दह, पासा दह, फारा दह) श्रीवगड तातोपानी धाम जस्ता धार्मिक पर्यटकीय स्थानहरू का अतिरिक्त विभिन्न देवल तथा ऐतिहासिक स्थलहरू पनि रहेका छन् ।

दुहुँ गाउँपालिका जननिर्वाचित जनप्रतिनिधिले नेतृत्व गर्ने स्थानीय सरकार र सोको कार्यालय हो । गाउँपालिका भित्रका मतदाताहरूले निर्वाचित गरेको गाउँपालिका अध्यक्षको अध्यक्षतामा गाउँ कार्यपालिका गठन हुन्छ । गाउँपालिकाको अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रत्येक वडाका आ-आफ्नो वडामा निर्वाचित गरेका वडा अध्यक्ष र गाउँ सभाका सदस्यहरूले आफु मध्येबाट निर्वाचित गरेका चार जना महिला सदस्य र दलित वा अल्पसंख्यक मध्येबाट दुई जना समेत गरी जम्मा ६ जना निर्वाचित सदस्य समेत गरि जम्मा १३ जना पदाधिकारी गाउँ कार्यपालिकामा सदस्य रहने प्रावधान छ । दुहुँ गाउँपालिको बैठक आवश्यकताका आधारमा वस्ने गरेको छ । यस्ले गर्ने निर्णय हरुको कार्यान्वयन तथा दैनिक प्रशासन संचालनको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नेतृत्वमा विभिन्न सेवा समुहका कर्मचारीहरू रहेका छन् । नेपालको संविधानको धारा २१५ र २२२ मा गाउँ कार्यपालिका र गाउँसभाको व्यवस्था भई स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ ले गाउँपालिकाले गर्ने कार्य निर्दिष्ट गरेको छ । संघीय संरचना अनुसार गाउँपालिका जनताको सबैभन्दा नजिकको घरदैलोको सरकार हो ।

२. दुहुँ गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार :

जनताको नजिकको सरकारको रूपमा संविधानमै अधिकारको स्थापना गरिएको स्थानीय सरकार अन्तरगत रहेको हाम्रो यस दुहुँ गाउँपालिकाका कार्यहरु संविधान तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ३ को दफा ११ बमोजिम देहायबमोजिम छन् ।

(क). नेपालको संविधान २०७२ को अनुसूची —८ मा उल्लेख भए बमोजिम एकल अधिकार

क. नगर प्रहरी

ख. सहकारी संस्था

ग. एफ.एम. सञ्चालन

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

च. स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख संकलन

छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाइ

ठ. गाउँसभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

ढ. घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण

ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

त. जेष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

थ. बेरोजगारको तथ्याकं सकंलन

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पि उर्जा

न. विपद् व्यवस्थापन

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

(२) नेपालको संविधान २०७२ को अनुसूची —९ मा उल्लेख भए बमोजिम साझा अधिकार

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

ख. स्वास्थ्य

ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाइ जस्ता सेवाहरू

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

ड. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुगीं, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याकं

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्वर्धन र पुनः निर्माण ।

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

ट. सवारी साधन अनुमति

(३) उल्लेखित अधिकारका अतिरिक्त देहाय बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकार।

क. भूमि व्यवस्थापन

ख. सञ्चार सेवा

ग. यातायात सेवा

(४) स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ बमोजिम गाउँपालिकाका काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय अनुसार

उल्लेख छन ।

- स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ४ बमोजिमका सभाको बैठक तथा कार्यप्रणाली सम्बन्धि तोकीएका कार्यहरु ।
- स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ५ बमोजिमका सभाको व्यवस्थापन सम्बन्धि तोकीएका कार्यहरु ।
- स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ६ बमोजिम योजना तर्जुमा एवं कार्यान्वयन सम्बन्धि तोकीएका कार्यहरु ।
- स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ७ बमोजिम भवन निर्माण तथा सडक सम्बन्धि तोकीएका कार्यहरु ।
- स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ८ बमोजिमका न्यायिक कार्यहरु ।
- स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ९ बमोजिम वित्तीय अधिकार क्षेत्र भित्रका कार्यहरु ।
- स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद १० बमोजिम अर्थिक कार्य प्रणाली सम्बन्धि तोकीएका कार्यहरु ।
- स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ११ बमोजिम कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यहरु ।
- तोकीएका अन्य कार्यहरु रहेका छन ।

३. दुहुँ गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरूको विवरण

३.१ जनप्रतिनिधि विवरण

सि.नं.	नाम थर	वडा नं.	पद	सम्पर्क नं.
१	नरेन्द्र बहादुर सिंह बडाल	गाउँपालिका	गा.पा अध्यक्ष	९८६९९१५१२७
२	शान्ति देवी बम	गाउँपालिका	गा.पा. उपाध्यक्ष	९८६८७२४०५२
३	जित बहादुर बम	वडा नं. १	१ नं. वडा अध्यक्ष	९८४१६८३३६३
४	बिमला बम	वडा नं. १	१ नं. वडा महिला सदस्य	९८४२२५२६७२
५	नारायणी देवी लुहार	वडा नं. १	१ नं. वडा दलित महिला सदस्य	९८६८७१२४९४
६	पूर्णा नन्द भट्ट	वडा नं. १	१ नं. वडा सदस्य	९८६४६१९२५१
७	धौले महर	वडा नं. १	१ नं. वडा सदस्य	९८६५७६१६५४
८	गोविन्द सिंह डडाल	वडा नं. २	२ नं. वडा अध्यक्ष	९८४८८९६१७०
९	पार्वती देवी धामी	वडा नं. २	२ नं. वडा महिला सदस्य	९८६५८२३४४८
१०	यसोदा लुहार	वडा नं. २	२ नं. वडा दलित महिला सदस्य	९८४७५७९९६९
११	दान सिंह बडाल	वडा नं. २	२ नं. वडा सदस्य	९८६५६५११३३
१२	मोहन सिंह डडाल	वडा नं. २	२ नं. वडा सदस्य	९८४८७०७६८५
१३	देव बहादुर बम	वडा नं. ३	३ नं. वडा अध्यक्ष	९८४८८७५००२
१४	पार्वती जोशी	वडा नं. ३	३ नं. वडा महिला सदस्य	९८६८५०९६२४
१५	आन्ती देवी लुहार	वडा नं. ३	३ नं. वडा दलित महिला सदस्य	९८६४७६१२४४
१६	धन सिंह बोहरा	वडा नं. ३	३ नं. वडा सदस्य	९८६८७९००१०
१७	खडक सिंह कार्की	वडा नं. ३	३ नं. वडा सदस्य	९८६६२८०३९६
१८	कृष्ण सिंह लोथ्याल	वडा नं. ४	४ नं. वडा अध्यक्ष	९८६५८१२०९१
१९	जानकी कुवँर	वडा नं. ४	४ नं. वडा महिला सदस्य	९७६२२९५२०१
२०	लक्ष्मी लुहार	वडा नं. ४	४ नं. वडा दलित महिला सदस्य	९८४८४१४७८०
२१	धन बहादुर बम	वडा नं. ४	४ नं. वडा सदस्य	९८४८८७५८५७
२२	शेर सिंह कार्की	वडा नं. ४	४ नं. वडा सदस्य	९८४७५४४८६९
२३	मनोरथ भट्ट	वडा नं. ५	५ नं. वडा अध्यक्ष	९८६३११२७५६
२४	श्रीमती जानकी डडाल	वडा नं. ५	५ नं. वडा महिला सदस्य	९८४०६८००३६
२५	जित सिंह महर	वडा नं. ५	५ नं. वडा सदस्य	९८४११२९२४२
२६	लाल सिंह महर	वडा नं. ५	५ नं. वडा सदस्य	९८४४६९३८६६
२७	विराराम पार्की	वडा नं. १	मनोनित कार्यपालिका सदस्य	९७४१७८१६६०
२८	विमला पार्की	वडा नं. ५	मनोनित कार्यपालिका सदस्य	९८४८७१२०३१

३.२ कर्मचारी दरबन्दी संख्या विवरण

क्रस.	पद	श्रेणी	दरबन्दी	पदपूर्ति (चैत्र मसान्तको स्थिति)			रिक्त
				स्थायी	करार	जम्मा	
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८ औ	१	०	०	१	१
२	ईन्जिनियर	७।८ औ	१	०	१	१	१
३	अधिकृत	७।८ औ	१	०	०	०	१
४	अधिकृत	७।८ औ	१	०	०	०	१
५	अधिकृत	६।५ औ	२	२	०	२	०
६	आन्तरिक लेखा परिक्षक	५ औ	१	०	०	०	१
७	सहायक	५ औ	४	१	०	१	३
८	कम्प्युटर अपरेटर	५ औ	१	०	१	१	१
९	लेखा सहायक	५ औ	१	१	०	१	०
१०	प्रा स	५ औ	१	०	०	०	१
११	हे अ	५।६ औ	१	१	०	१	०
१२	सव इन्जिनियर	५ औ	१	१	०	१	०
१३	अ स इन्जिनियर	चौथो	१	१	०	१	०
१४	स महिला विकास निरिक्षक	चौथो	१	१	०	१	०
१५	खा.पा.स.टे.	चौथो	१	१	०	१	०
कार्यालय तर्फ जम्मा			१९	१०	२	१२	७
वडा कार्यालय ५ वटा							
१	सहायक	५ औ	२	१	०	१	१
२	सव इन्जिनियर	५ औ	२	०	१	१	२
३	सहायक	चौथो	३	३	०	३	०
४	अ स इन्जिनियर	चौथो	३	२	१	०	१
वडा कार्यालय तर्फ जम्मा			१०	६	२	६	४
क्र.सं.	पद	तह	दरबन्दी विवरण			कैफियत	
			स्वीकृत	पदपूर्ति	रिक्त		
१	सूचना प्रविधि अधिकृत	अधिकृत छैठौं	१	१		कार्यक्रम करार	
२	रोजगार संयोजक	अधिकृत छैठौं	१	१		कार्यक्रम करार	
३	प्राविधिक सहायक	सहायक पाचौं	१	१		कार्यक्रम करार	
४	एम. आई एस. अपरेटर	सहायक पाचौं	१	१		कार्यक्रम करार	
५	रोजगार सहायक	सहायक पाचौं	१	१		कार्यक्रम करार	

६	आयुर्वेद वैद्य	सहायक चौथो	१	१		पालिका करार
७	सामाजिक परिचालक	सहायक चौथो	५	४		साविक करार
८	फिल्ड सहायक	सहायक चौथो	१	१		कार्यक्रम करार
९	उद्यम विकास सहजकर्ता	सहायक चौथो	२	२		कार्यक्रम करार
१०	सामाजिक परिचालक	सहायक चौथो	१	१		गरिब सगं विश्वेश्वर
११	पशु सेवा प्राविधिक	सहायक चौथो	२	२		OVOT
१२	कृषि सेवा प्राविधिक	सहायक चौथो	१	१		OVOT
१३	पशु सेवा प्राविधिक	सहायक चौथो	०	४		पालिका करार
१४	कृषि सेवा प्राविधिक	सहायक चौथो	०	८		पालिका करार
१५	पोषण स्वयमसेवक	सहायक चौथो	१	१		कार्यक्रम करार
१६	का.स.	श्रेणिविहिन	०	३		पालिका करार
१७	हलुका सवारि चालक	श्रेणिविहिन	०	१		पालिका करार
१८	इलेक्ट्रिसियन	श्रेणिविहिन	०	१		पालिका करार

३.३ कर्मचारिहरुको सम्पर्क नम्बर सहितको विवरण

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारी

१	वीरसिंह धामी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८४२२३१९००
---	--------------	-------------------------	------------

प्रशासन शाखा

क्र स	नाम थर	पद	सेवाको किसिम	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	भूपेन्द्र सिंह बडाल	अधिकृत छैठौँ	स्थायी	९८५१३२३५३३	
२	सरिता बडाल	सहायक पाचौँ	स्थायी	९८४७५३७९०९	
३	बिरेन्द्र सिंह बडाल	कम्प्युटर अपरेटर	करार	९८४३१५१९६३	
४	पदम राज जोशी	कार्यालय सहयोगी	करार	९८४४६९३५७८	
५	बिक्रम बहादुर कुँवर	कार्यालय सहयोगी	करार	९८४८२३४५९२	
६	जनक सिंह डडाल	कार्यालय सहयोगी	करार	९८४७६९१३२९	
७	मिना बम बडाल	स्वागतकर्ता	करार	९७६५५३९०६३	
८	पदम राज भट्ट	कार्यालय सहयोगी	करार	९८४८७२२५९७	

९	सुरज बडाल	कार्यालय सहयोगी	करार	९८६८३०२६५४	
१०	लालदेव जोशी	कार्यालय सहयोगी	करार	९७६९१५८४३४	
११	विरेन्द्र सिंह बडाल	कार्यालय सहयोगी	करार	९७६२३०८०८७	
१२	ललित बहादुर बम	कार्यालय सहयोगी	करार	९८६९९०८६२०	

सूचना प्रविधि शाखा

क्र स	नाम थर	पद	सेवाको किसिम	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	विरेन्द्र राज जोशी	सूचना प्रविधि अधिकृत	कार्यक्रम करार	९७४६२४४४९६	

स्वास्थ्य शाखा

क्र स	नाम थर	पद	सेवाको किसिम	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	दिलिप सिंह महारा	सि अ हे व अधिकृत	स्थायी	९८६१४१२९२३	
२	नन्दा भट्ट	सि अ न मी नि	स्थायी	९८६८८६६६०४	

रोजगार सेवा केन्द्र

क्र स	नाम थर	पद	सेवाको किसिम	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	करन सिंह बडाल	रोजगार संयोजक	कार्यक्रम करार	९८४८८७५२३२	
२	पवन सिंह बडाल	प्राविधिक सहायक	कार्यक्रम करार	९७४८८५८०३५	
३	राजेश बडाल	रोजगार सहायक	कार्यक्रम करार	९८६८३५३१५६	

योजना तथा पूर्वाधार शाखा

क्र स	नाम थर	पद	सेवाको किसिम	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	लोकेन्द्र सिंह लोथ्याल	इन्जिनियर	करार	९८४३०५९७०६	
२	मान सिंह बडाल	सव-इन्जिनियर	स्थायी	९८४८७८९३६३	
३	लाल सिंह बडाल	असिस्टेन्ट सव-इन्जिनियर	स्थायी	९८६५९५९११४	

विपद व्यवस्थापन शाखा

क्र स	नाम थर	पद	सेवाको किसिम	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	विरेन्द्र सिंह महारा	विपद व्यवस्थापन अधिकृत	करार	९८५१३१२२९४	
२	जितेन्द्र सिंह कुवाँ	सहायक कम्प्युटर	करार	९७४९९६२२९९	

		अपरेटर			
--	--	--------	--	--	--

पशु विकास शाखा

क्र स	नाम थर	पद	सेवाको किसिम	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	भागा बडाल	पशु विकास अधिकृत	स्थायी	९८४८९७३९३३	
२	सुरेन्द्र सिंह बडाल	नायव पशु सेवा प्राविधिक	करार		

कृषि विकास शाखा

क्र स	नाम थर	पद	सेवाको किसिम	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	धिरक सिंह बोहरा	ना.प्रा.स.	करार	९८६८४६३५२४	
२	निर्मला धामी	ना.प्रा.स.	करार	९८६४६६४८७६	

बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम

क्र स	नाम थर	पद	सेवाको किसिम	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	कमला सिंह बम	पोषण स्वयंमशेवक	कार्यक्रम करार	९८६५६३५३३९	

आर्थिक प्रशासन शाखा

क्र स	नाम थर	पद	सेवाको किसिम	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	गणेश दत्त भट्ट	लेखापाल	स्थायी	९८६५९५९३८१	

पञ्जिकरण शाखा

क्र स	नाम थर	पद	सेवाको किसिम	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	माना ठगुन्ना	एम. आइ. एस. अपरेटर	कार्यक्रम करार	९८४८७७५९२६	
२	हरिना जोशी	फिल्ड सहायक	कार्यक्रम करार	९८६३३३१५१३	

महिला तथा बालबालिका शाखा

क्र स	नाम थर	पद	सेवाको किसिम	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	इश्वरी बडाल	स म वि नि	स्थायी	९८६८७०४२२७	

शिक्षा युवा तथा खेलकूद शाखा

क्र स	नाम थर	पद	सेवाको किसिम	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	लोकेन्द्र बहादुर बम	शिक्षा संयोजक	स्थायी	९८६३२९९४००	

गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम कार्यक्रम

क्र स	नाम थर	पद	सेवाको किसिम	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	नारद प्रकाश टमटा	उद्यम विकास सहजकर्ता	कार्यक्रम करार	९८४४२३३३८४	
२	अनिता जोशी	उद्यम विकास सहजकर्ता	कार्यक्रम करार	९८६५७५८३९८	

आयुर्वेद शाखा

क्र स	नाम थर	पद	सेवाको किसिम	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	दुर्गा दत्त जोशी	कविराज	करार	९८४८८७७७२६	

वडा नं. १ मा कार्यरत कर्मचारी

क्र स	नाम थर	पद	सेवाको किसिम	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	राम सिंह धामी	वडा सचिव	स्थायी	९७४८८७५२०८	
२	जय बहादुर कुँवर	सामाजिक परिचालक	करार	९८६९५०६३३८	
३	गोबिन्द सिंह महर	ना प्रा स कृषि	करार	९८६४३२७०३०	
४	निर्मला बम	नायव पशु सेवा प्राविधिक	करार	९८६५८०३०६५	
५	विरेन्द्र सिंह महर	कार्यालय सहयोगी	करार	९८६५७६१६५४	
६	सुरेन्द्र सिंह महरा	कार्यालय सहयोगी	करार	९८६३०९०४७९	

वडा नं. २ मा कार्यरत कर्मचारी

क्र स	नाम थर	पद	सेवाको किसिम	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	ईश्वरी बम	वडा सचिव	स्थायी	९८४८७०९२५४	
२	राकेश बहादुर कार्की	सब इन्जिनियर	करार	९८६४६४५३६९	
३	नितु धामी	सामाजिक परिचालक	करार	९८६५७३९७१३	
४	धिरेन्द्र सिंह धामी	ना प से प्रा	करार	९८६४६४७१४१	
५	धरम सिंह धामी	ना प्रा स कृषि	करार	९८६५७६१५८४	
६	नविन बडाल	ना प्रा स कृषि	करार	९८६९९२३३११	
७	कल्याण सिंह बडाल	कार्यालय सहयोगी	स्थायी	९८६४३२५६०५	
८	कृष्ण दत्त जोशी	कार्यालय सहयोगी	करार	९८६५९०९२४०	

वडा नं. ३ मा कार्यरत कर्मचारी

क्र स	नाम थर	पद	सेवाको किसिम	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	इन्दिरा बम	वडा सचिव	स्थायी	९८६८५१९८५९	
२	मदन कार्की	खा पा स टे	स्थायी	९८४९७४०१८७	
३	शन्तोष बहादुर बम	ना प्रा स कृषि	करार	९८६८७३६२२४	
४	भरत बम	ना प से प्रा	करार	९८६५९८७६३९	
५	नारन्ती कार्की	ना प्रा स कृषि	करार	९८६८७४३८२२	
६	लक्ष्मी जोशी	असिस्टेन्ट सव इन्जिनियर	करार	९८४७५४३०८८	
७	यशोदा बोहरा	सामाजिक परिचालक	करार	९८४८८८३०३०	
८	राम सिंह धामी	कार्यालय सहयोगी	करार	९७४५५८५०५२	

वडा नं. ४ मा कार्यरत कर्मचारी

क्र स	नाम थर	पद	सेवाको किसिम	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	गणेश दत्त जोशी	वडा सचिव	स्थायी	९८४८७६१७०६	
२	अमर बहादुर बम	अ. सब- इन्जिनियर	स्थायी	९८४८९७३१०५	
३	सन्तोष सिंह ठगुन्ना	ना.प.से.प्रा.	करार	९८६५९६३६३१	
४	कलावती फराल	सामाजिक परिचालक	करार	९८४८७१०१५५	
५	पुजा बम	ना.प्रा.स. कृषि	करार	९७४८८७७२५२	
६	अमर सिंह कार्की	का.स.	स्थायी	९८४८४१४५९२	

वडा नं. ५ मा कार्यरत कर्मचारी

क्र स	नाम थर	पद	सेवाको किसिम	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	श्री दिपक राज जोशी	वडा सचिव	स्थायी	९८६८७१७२४०	
२	श्री पुजा कुँवर	अ. सब- इन्जिनियर	करार	९८६४७५९५५९	
३	श्री धनिराम लुहार	सामाजिक परिचालक	करार	९८४२२३३२७३	
४	श्री पशुपति धामी	ना.प.से.प्रा.	करार	९८६४३२७४३६	
५	श्री लक्ष्मी कार्की	ना.प्रा.स. कृषि	करार	९८६३३०५३७०	
६	श्री दामा महारा	का.स.	करार	९८४८४९५२०७	

पिपलचौरी स्वास्थ्य चौकीमा कार्यरत कर्मचारी

क्र स	नाम थर	पद	सेवाको किसिम	सम्पर्क नं.	कैफियत
-------	--------	----	--------------	-------------	--------

१	इश्वरी दत्त भट्ट	सि अ हे व अधिकृत	स्थायी	९८६८४६६४०९	
२	डम्बर सिंह कार्की	सि अ हे व	स्थायी	९८४००४६७८१	
३	नन्दा देवी महर	सि अ न मी	स्थायी	९८४४६९४३०७	
४	पार्वती महारा	सि अ न मी	स्थायी	९८४९५३११९३	
५	ललिता धामी महरा	अ न मि	करार	९८४८६७२७६४	
६	उपेन्द्र बहादुर बम	ल्याब असिस्टेन्ट	करार	९८६८४५९९८२	
७	दिनेश बडाल	अ हे व	करार	९८४७५५४५४४	
८	बिरमा कुँवर	स्वीपर	करार	९८४२८९६४४६	
९	सरस्वती बम	कार्यालय सहयोगी	करार	९८६४७५२६७६	

हिकिला स्वास्थ्य चौकीमा कार्यरत कर्मचारी

क्र स	नाम थर	पद	सेवाको किसिम	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	मोहन सिंह धामी	ज स्वा नि	स्थायी	९८४२२४९१७०	
२	पार्वती बडाल	सि अ हे व	स्थायी	९८४६२४४२१२	
३	निर्मला धामी	सि अ न मि	स्थायी	९८६५८९८४७४	
४	भागा बडाल	सि अ न मि	स्थायी	९८४६२४४२११	
५	प्रेम सिंह धामी	सि अ हे व	स्थायी	९८६८८६६२६२	
६	सावित्री कार्की	अ न मि	करार	९८४८८८२५३३	
७	मन्जु बडाल	अ न मि	करार	९८६८५८०५१४	
८	डम्बर सिंह बडाल	ल्याब असिस्टेन्ट	करार	९८४८७१५२६३	
९	दलप सिंह महर	कार्यालय सहयोगी	करार	९८६८७४०५४०	
१०	काली भूल	स्वीपर	करार	९८४९८०६०७८	
११	खगेन्द्र सिंह डडाल	कार्यालय सहयोगी	करार	९८४२२६०१७०	

ब्रह्मदेव स्वास्थ्य चौकीमा कार्यरत कर्मचारी

क्र स	नाम थर	पद	सेवाको किसिम	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	भीमबहादुर शाह	सि अ हे व	स्थायी	९८४८४८४८४७	
२	गोविन्दी लोथ्याल	सि अ न मि	स्थायी	९८४८७२७९२१	
३	कलावती जोशी	सि अ न मि	स्थायी	९८४८८७७४८०	
४	प्रेम सिंह महरा	हे अ	करार	९८६२४८८६५६	
५	मन्दोदरी बडाल	अ न मि	करार	९८४१४२४६८८	
६	दिलिप सिंह धामी	कार्यालय सहयोगी	करार	९८६४७५९८५८	

७	जानकी बोहरा	स्वीपर	करार	९८४४६९४५९१	
८	भावना बोहरा	कार्यालय सहयोगी	करार	९८६८८७४२४३	

धारी स्वास्थ्य चौकीमा कार्यरत कर्मचारी

क्र स	नाम थर	पद	सेवाको किसिम	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	जनकराज जोशी	अ हे व	स्थायी	९८४८७०३९६५	
२	दर्पान सिंह कुँवर	ज स्वा नि	स्थायी	९८४८३२८४९३	
३	ईन्द्रा देवी कार्की	सि अ न मि	स्थायी	९८६०९३३९७०	
४	निर्मला धामी	अ न मि	करार	९८६२५६३६८४	
५	चन्द्रा बडाल महारा	अ हे व	करार	९८४८९७५७६६	
६	मन्जु बडाल	अ न मि	करार	९७४५५८५०५२	
७	पशुपति धामी	ल्याब असिस्टेन्ट	करार	९८४३२६०३९२	
८	रोशन कार्की	कार्यालय सहयोगी	करार	९८४९०२८३५७	
९	नारा देवी कार्की	स्वीपर	करार	९८४८८५८०७७	

आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र गरमोरामा कार्यरत कर्मचारी

क्र स	नाम थर	पद	सेवाको किसिम	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	नरेन्द्र बडाल	हे अ	करार	९८४४१०८०६०	
२	मीना महारा	अ हे व	करार	९८६३२८०९१८	
३	बिमला विष्ट	अ न मि	करार	९८६५७१५४१४	
४	राज सिंह महारा	कार्यालय सहयोगी	करार	९८४२२४७७५३	

सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई केन्द्र सुत्खोलामा कार्यरत कर्मचारी

क्र स	नाम थर	पद	सेवाको किसिम	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	धुमा बडाल	अ हे व	करार	९८६४३२५६००	
२	लालमति बडाल	अ न मि	करार	९८६५६२२६८६	
३	दिपक सिंह डडाल	कार्यालय सहयोगी	करार	९८४८७६८४९७	

सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई केन्द्र फारामा कार्यरत कर्मचारी

क्र स	नाम थर	पद	सेवाको किसिम	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	कविन्द्र सिंह कुँवर	अ हे व	करार	९८६८४८८४०१	
२	किशोर कुँवर	कार्यालय सहयोगी	करार	९८६५९७१७१७	

सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ केन्द्र सल्लीमा कार्यरत कर्मचारी

क्र स	नाम थर	पद	सेवाको किसिम	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	पुष्कर सिंह धामी	अ हे व	करार	९८६६१०३०६६	
२	हिमानी बडाल	अ न मि	करार	९८४४६९५३०३	
३	मोहन दत्त बडू	हेल्पर	स्थायी	९८४८९९२८८८	

सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ केन्द्र खर्नामा कार्यरत कर्मचारी

क्र स	नाम थर	पद	सेवाको किसिम	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	लोकेन्द्र बहादुर बम	अ हे व	करार	९८६८७०७२२८	
२	दिपिका बडाल	अ न मि	करार	९८६५८७६८१०	
३	भागरथी बम	कार्यालय सहयोगी	करार	९८४८९९२८८८	

सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ केन्द्र कम्दामा कार्यरत कर्मचारी

क्र स	नाम थर	पद	सेवाको किसिम	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	सरस्वती मिश्र	अ हे व	करार	९८६८७२३७००	
२	अमरा बडाल	कार्यालय सहयोगी	करार	९७४६२६७८२८	

सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ केन्द्र गुनामा कार्यरत कर्मचारी

क्र स	नाम थर	पद	सेवाको किसिम	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	ममिता डडाल	अ हे व	करार	९८६३५११२५२	

४. दुहुँ गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा, लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र.स.	खर्च शिर्षकको नाम	खर्च सङ्केत	आवश्यक पर्ने कागजपत्रहरु	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	पारिश्रमिक र सुविधा पारिश्रमिक कर्मचारी तथा पदाधिकारी (नगद र जिन्सी बाफत दिइने) कर्मचारी तथा पदाधिकारीको भत्ता तथा अन्य सुविधा कर्मचारि तथा पदाधिकारीको सामाजिक सुरक्षा खर्च	२११००	– पारित तलबी प्रतिवेदन – पारिश्रमिक सुविधाको भुक्तानी दर्ता तयार गरिएको भरपाई – कर्मचारी तथा पदाधिकारीका मासिक हाजिरी रेकर्ड – नयाँ नियुक्ति आउनु भएका कर्मचारिहरुको नियुक्ति, सरुवा, वढुवा तथा रमनापत्रको प्रतिलिपि	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	सोही दिन	प्र. प्र. अ.
२	सेवा महशुल तथा भाडा	२२१००	– पानी बिजुली तथा सञ्चार महसूलका हकमा सम्बन्धित निकायबाट जारी भएको बिल,बीजक – घर भाडाको भुक्तानी गर्दा घर जग्गा भाडा निर्धारण समितिको निर्णय, सम्झौता तथा घर धनीबाट भाडा भुक्तानिको निवेदन – सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा भाडामा लिँदा बालीनालीको क्षतिपूर्ति बाफतका खर्च लेख्दा अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट स्वीकृत हुनुपर्दछ । – खरिद प्रक्रियामा पेश भएका आवश्यक कागजातहरु, सम्झौता, निर्णय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	सोही दिन	प्र. प्र. अ.

क्र. स.	खर्च शिर्षकको नाम	खर्च सङ्केत	आवश्यक पर्ने कागजपत्रहरू	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
३	पूँजिगत सम्पत्तिको सञ्चालन र सम्भार खर्च सवारी साधनको संचालन संचालन तथा सम्भार मेशनरी तथा औजार संचालन तथा सम्भार निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको संचालन तथा सम्भार	२२२००	– पूँजिगत सम्पत्तिको सञ्चालन र सम्भार खर्चको भुक्तानि गर्दा बिल साथै आदेश र प्रयोग गरिएको लगबुक – भण्डार शाखाको प्रमाणित गरेको जिन्सी प्रतिवेदन र मर्मत गरिएका सामग्री दाखिला भएको दाखिला प्रतिवेदन – मर्मतको लागत अनुमान, मर्मत आदेश र बिल, भरपाई – बिमा रकम भुक्तानी गर्दा नवीकरण गरिएको बिमा सम्झौता, रसिद र बिमा अभिलेख – नियमानुसार लाग्ने कर कट्टि कागजात	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	सोही दिन	प्र. प्र. अ.
४	कार्यालय सामान तथा सेवाहरू सम्बन्धी खर्च	२२३००	– अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट स्वीकृत माग फारम, बिल, खरिद आदेश र दाखिला रिपोर्ट – सरकारी विज्ञापन सूचना पत्रपत्रिका प्रकाशन गरे बाफतकव भुक्तानि गर्दा सो विज्ञापन सूचना प्रकाशन गर्ने आदेशपत्र तथा प्रकाशित सूचनाको एक प्रति – ज्यालाको प्रमाणित सरकारी दररेट प्रयोगको कागजात – पशुपक्षि आहारको परिमाण, गुणस्तर र लागत विवरण – विद्यालयलाई पुस्तक वा अन्य सामानहरू वितरण गर्दा विद्यार्थि रेकर्ड र विद्यार्थिले सामग्री बुझ्निएको विवरण – खरिद प्रक्रियामा आवश्यक कागजातहरू	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	सोही दिन	प्र. प्र. अ.
५	सेवा तथा परामर्श	२२४००	– स्विकृत कार्यक्रम बमोजिमको सम्झौता पत्र तथा सेवाको शर्त – वार्षिक रुपमा सेवा प्रदान गर्ने भएमा सोको सम्झौता पत्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ अधिकृत/	सोही दिन	प्र. प्र. अ.

क्र. स.	खर्च शिर्षकको नाम	खर्च सङ्केत	आवश्यक पर्ने कागजपत्रहरु	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
			<ul style="list-style-type: none"> - परामर्शदाताबाट करार बमोजिम गरिएका कार्यको प्रतिवेदन - परामर्शदाताबाट सेवा तथा अन्य खर्चको बिल, बीजक सम्बन्धी कागजात - वैदेशिक मुद्रामा भएको सम्झौता भएमा सोको कागजात र विनिमय दर गणना कागजात - दैनिक रुपमा हाजिर गर्नुपर्ने भए हाजिरको विवरण - सम्झौतामा समावेश नभएका कार्य विवरण थप गर्नुपर्ने अवस्थामा सोसम्बन्धि कागजात - खरिद प्रक्रियामा पेश भएका तथा निर्णय गरिएका आवश्यक कागजातहरु 	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख		
६	कार्यक्रम सम्बन्धी खर्च	२२५००	<ul style="list-style-type: none"> - कार्यक्रम संचालन गर्न जिम्मेवार अधिकारीले कार्यक्रम सञ्चालन आदेश - कार्यक्रममा सहभागी तथा प्रशिक्षकलाई वितरण गरिएका सामग्रीको विवरणको बिल भरपाई - तालिममा सहभागी, प्रशिक्षक र सहयोगिको उपस्थितिको अभिलेख - भत्ता वितरणको अभिलेख - स्वीकृत कार्यक्रममा भएको लागत अनुमान बमोजिम मूल्य खर्चको बिल तथा भरपाईहरु - भ्रमण आदेश बिल तथा प्रतिवेदन - कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन - खरिद प्रक्रियामा पेश भएका कागजात तथा निर्णय सम्बन्धी कागजातहरु 	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	सोही दिन	प्र. प्र. अ.

क्र.स.	खर्च शिर्षकको नाम	खर्च सङ्केत	आवश्यक पर्ने कागजपत्रहरू	जिम्मेवार अधिकारी	लाने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
७	अनुगमन मूल्याङ्कन र भ्रमण खर्च	२२६००	<ul style="list-style-type: none"> – निर्धारित ढाँचामा स्वीकृत भ्रमण आदेशको कागजात, भ्रमण बिल, भ्रमणको प्रतिवेदन – विदेशि तालिममा भए स्वीकृत पत्र, प्रायोजक संस्थाको भ्रमण सम्बन्धी विवरण र व्यहोर्ने खर्च, नेपाल सरकारले व्यहोर्ने खर्च, वैदेशिक तालिममा सहभागिताको लागि सरकारी निर्णय – भ्रमण खर्च नियमावली बमोजिम भ्रमणमा खटिने कर्मचारीको भ्रमण अभिलेख खाता – पेशिक रकम दिएको भए सो सम्बन्धि फछौटका कागजपत्रहरू – भ्रमण गर्दा प्रयोग भएका साधनको टिकट, बोडिङ्ग पास, ट्याक्सी भाडाको भरपाई, यात्रा बिमामा बिमा रसिद, लगायतका अन्य खर्चको विवरण – भ्रमण खर्चको दावी विवरण र सोको पुष्टाई गर्ने कागजात – भ्रमण गर्ने अधिकारीले तोकिएको उद्देश्यको भ्रमण प्रतिवेदन 	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	सोही दिन	प्र. प्र. अ.
८	विविध खर्च	२२७००	<ul style="list-style-type: none"> – मनोरञ्जन, प्रदर्शन, चियापान र भोजहरू सम्बन्धी खर्चको बिल भरपाई – अधिकार प्राप्त अधिकारीको कार्यक्रम स्वीकृतिको फाइल र निर्णय 	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	सोही दिन	प्र. प्र. अ.
९	ब्याज, सेवा शुल्क तथा बैंक कमिशन, सहायता, अनुदान तथा सहयोगहरू, सामाजिक सुरक्षा र अन्य खर्च	२४००० २५००० २६०००	<ul style="list-style-type: none"> – स्वीकृत कार्यक्रम, निर्णयका फाइल, वार्षिक कार्यक्रम – अख्तियारी, अनुदान सम्झौता, विगत वर्षमा उपलब्ध गराइएको खर्चको विवरण 	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ आर्थिक प्रशासन	सोही दिन	प्र. प्र. अ.

क्र. स.	खर्च शिर्षकको नाम	खर्च सङ्केत	आवश्यक पर्ने कागजपत्रहरु	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		२७००० २८०००	– खर्चलाई पुस्त्याइँ गर्ने आवश्यक बिल भरपाई	शाखा प्रमुख		
१०	भाडा	२८१४०	– अख्तियारी पर्ने कागजातहरु – विगत वर्षमा गरिएको सम्झौता आवश्यक बिल भरपाई	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	सोही दिन	प्र. प्र. अ.
११	भवन तथा संरचना	३१११०	– प्राविधिकबाट तयार गरिएको लागत अनुमान नक्सा तथा स्पेशिफिकेसन बोलपत्र प्रक्रियादेखि स्विकृत भए सम्मका कागजात, – आधिकारीक व्यक्तिले प्रमाणित गरेको Running Bill, खर्च पुष्ट्याउने कागजात तथा नापी किताब, प्रयोगशाला जाँचका कागजातहरु – कार्य सम्पन्न भएको अवस्थामा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन – अधिकार प्राप्त अधिकारीको निर्णय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	सोही दिन	प्र. प्र. अ.
१२	सवारी साधन, मेशिनरी औजार ,फर्निचर्स तथा फिक्चर्स	३११२०	– खरिद सम्बन्धी माग फारम,स्वीकृत खरिद आदेश, दाखिला प्रतिवेदन र खरिद प्रक्रियासँग सम्बन्धित कागजात, दुवानीका कागजात – प्राविधिकबाट सम्बन्धित खरिदको स्पेशिफिकेशन जाँच प्रतिवेदन – बिमा सम्बन्धी कागजात, – इन्जिन, च्याशिस नं.,मोडेल नं., खरिदको सम्झौता	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	सोही दिन	प्र. प्र. अ.

क्र. स.	खर्च शिर्षकको नाम	खर्च सङ्केत	आवश्यक पर्ने कागजपत्रहरू	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
			<ul style="list-style-type: none"> – गाडीको हकमा ब्लु बुकको प्रतिलिपि – खरिदको बीजक, वारेन्टी, ग्यारेन्टी लगायत खरिद पश्चातको सेवाका कागजात र – पेशकी भुक्तानी गर्दाको पेशकी जमानत 			
१३	अन्य पूँजीगत खर्च	३११३०	<ul style="list-style-type: none"> – खरिद प्रक्रिया सँग सम्बन्धित कागजातहरू – सफ्टवेयर निर्माणका लागि प्रस्ताव गरिएको कार्य क्षेत्रगत शर्तमा उल्लेख भए अनुसारका प्राविधिकबाट प्रमाणित कागजातहरू – सफ्टवेयर निर्माण कार्यको अनुमति लिएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र सोको अवधि पुष्टि हुने कागजात – प्रयोगकर्ताको सञ्चालन कार्यविधि तथा निर्देशिकाको इजाजतको प्रमाण र भुक्तानि पुष्टिको कागजात – सेवा खरिदको बीजक सम्बन्धी कागजात – पेशकी उपलब्ध गराउँदा सम्झौता अनुसार प्रारम्भिक निरीक्षण प्रतिवेदन 	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	सोही दिन	प्र. प्र. अ.
१४	सार्वजनिक निर्माण	३११४०	<ul style="list-style-type: none"> – खरिद प्रक्रिया सँग सम्बन्धित कागजातहरू – प्राविधिकबाट जाँच गरी प्रमाणित गरिएका निर्माण सम्बन्धि कागजातहरू जस्तै रनिङ्ग विल, नापी किताब, डोर हाजिरी फारम, प्रयोगशाला जाँच प्रतिवेदन आदी – फाइनल भुक्तानीको लागी कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन – सम्झौतामा तोकिए बमोजिमका कार्य सम्पादन जमानत लगायतका बैंक 	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	सोही दिन	प्र. प्र. अ.

क्र.स.	खर्च शिर्षकको नाम	खर्च सङ्केत	आवश्यक पर्ने कागजपत्रहरू	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
			कागजातहरू – पेशकी भुक्तानी गर्दा पेशकी जमानत			
१५	जग्गा प्राप्ति खर्च	३१४१०	– जग्गा धनी पुर्जा, जग्गा धनी पुर्जा प्राप्त भइ नसकेकव अवस्थामा जग्गा रोक्का राखिएको प्रमाण र मुअब्जा निर्धारण गरिएको निर्णय – मुअब्जा वितरण गरिने भएमा सम्बन्धित व्यक्तिले भुक्तानी पाउने यथेष्ट पुष्टि गर्ने कागजात – मुअब्जा गणना तथा वितरण तालिका सम्बन्धि अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट प्रमाणित गरिएको कागजात जग्गा तथा भवन खरिद गर्ने निर्णयका फाइल – मालपोत तिरेको रसिद, कर कट्टी आदी – जग्गा तथा भवन खरिद गरिएको अवस्थामा खरिद प्रक्रियासँग सम्बन्धित कागजात, खरिद निर्णय तथा आदेश, सम्झौताको कागजात	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	सोही दिन	प्र. प्र. अ.
१६	धरौटी फिर्ता सम्बन्धी		– तोकिएको ढाँचामा निवेदन सक्कल नगदी रसिद – सम्बन्धित शाखले गरेको सिफारिस पत्र नागरिकताको प्रतिलिपि – फर्मको हकमा फर्म नविकरणको प्रतिलिपि र गत आ.व.को कर तिरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि – धरौटी जम्मा गर्दाको – व्यक्तिको हकमा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	सोही दिन	प्र. प्र. अ.

क्र. स.	खर्च शिर्षकको नाम	खर्च सङ्केत	आवश्यक पर्ने कागजपत्रहरू	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१७	उपभोक्ता समिति सम्बन्धी		<ul style="list-style-type: none"> – आम भेलाबाट उपभोक्ता समिति गठन प्रतिलिपि – आम भेलाको फोटो – उपभोक्ता समितिका पदाधिकारिहरूको नागरिकता प्रतिलिपि – उपभोक्ता समिति गठनमा कम्तिमा ३३ प्रतिशत महिला सहभागिता अनिवार्य – अध्यक्ष सचिव र कोषाध्यक्ष पदमध्ये १ पद महिला हुनुपर्ने – उपभोक्ता समितिको छाप – वडा कार्यालयको योजना सम्झौता सिफारिस – योजना सम्झौता निवेदन – प्राविधिक लागत अनुमान ड्रइङ – योजना सम्झौता – कार्य आदेश – कार्य सम्पन्न निर्णय – खर्च सार्वजनिक फोटो सहित – सार्वजनिक सुनुवाइ र सामाजिक परिक्षण – वडा कार्यालयको कार्यसम्पन्न सिफारिस – अनुगमन समितिको अनुगमन प्रतिवेदन – प्राविधिकको नापी किताब, विल र कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन – खर्च पुस्त्याड हुने विल भरपाई – योजनाको कार्य सम्पन्न पश्चातको फोटो – उपभोक्ता समितिको बैङ्क खाताको प्रतिलिपि – तोक्रिएको ढाचाँमा 			प्र. प्र. अ.

क्र. स.	खर्च शिर्षकको नाम	खर्च सङ्केत	आवश्यक पर्ने कागजपत्रहरू	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
			<p>योजना सूचना पाटीको फोटो ।</p> <p>– निर्माण सामग्री ढुवानी भएमा सवारी साधनको बिलबुक र सवारी चालकको सवारी चालक अनुमति पत्र(लाईसेन्स) को प्रतिलिपि</p> <p>– प्रमाणित डोर हाजिरी फारम</p> <p>– पेश भए बमोजिम कार्य सम्पन्न भएको भनि उपभोक्ता समितिको अध्यक्षद्वारा घोषित स्व:घोषणा पत्र</p> <p>– कार्यसम्पन्न भएकोले भुक्तानिको लागि सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस र दस्तुर तिरेको सक्कलै रसिद ।</p> <p>– निर्माण सामग्री खरिद गरेको भए रु.२०००० सम्म PAN विल र सो भन्दा बढी भएमा VAT विल ।</p> <p>– भारी उपकरण प्रयोगको VAT विल ।</p> <p>– भारी उपकरण गाउँपालिकामा सूचिकृत भएको पत्र ।</p> <p>– योजना शाखाको टिप्पणी र आदेश अनुसारका अन्य कागजातहरू</p>			
१८	उपभोक्ता समिति सम्बन्धी पेशकी		<p>– आम भेलाबाट उपभोक्ता समिति गठन प्रतिलिपि</p> <p>भेलाको फोटो</p> <p>– उपभोक्ता समितिका पदाधिकारिहरूको नागरिकता प्रतिलिपि</p> <p>– उपभोक्ता समिति गठनमा कम्तिमा ३३ प्रतिशत महिला सहभागिता अनिवार्य</p>	– आम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	सोही दिन	प्र. प्र. अ.

क्र. स.	खर्च शिर्षकको नाम	खर्च सङ्केत	आवश्यक पर्ने कागजपत्रहरू	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
			<ul style="list-style-type: none"> - अध्यक्ष सचिव र कोषाध्यक्ष पदमध्ये १ पद महिला हुनुपर्ने उपभोक्ता समितिको छाप - वडा कार्यालयको योजना सम्झौता सिफारिस सम्झौता निवेदन - प्राविधिक लागत अनुमान ड्रइङ सम्झौता - कार्य आदेश माग उपभोक्ता समितिको निर्णय - पेशिक माग निवेदन 			

क्र. स.	सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्दा पेशगर्नु पर्ने कागजातहरू	लाग्ने सुल्क	लाग्ने समय	जिम्मे वार शाखा	गुनासो सुन्ने कर्मचारी/ पदाधिकारी
१	फर्म दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> - वडा को सिफारिस, - निवेदन, - दुई प्रति फोटो, - लालपुर्जाको फोटोकपी, - लालपुर्जा आफ्नो नाममा नभए मन्जुरीनामा - हाल साल कर तिरेको 	फर्म अनुसार/ नियमानु	५-१० मिनेट	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		रसिदको फोटोकपी	सार		
२	फर्म नविकरण	- निवेदन, - दर्ता प्रमाणपत्रको फोटोकपी ।	फर्म अनुसार	५-१० मिनेट	
३	संस्था दर्ता	- संस्थाको विधान, - वडाको सिफारिस, - निवेदन । - संस्था भित्रका सम्बन्धित व्यक्तिहरु उपस्थिति गरेको माइन्डको फोटोकपी एक/एक प्रति - एक प्रति फोटो	१०००/- -	१०-१५ मिनेट	
४	संस्था नविकरण	- निवेदन , - प्रमाणपत्रको फोटोकपी ।	५००/-	१० मिनेट	
५	समुह दर्ता	- समुहको विधान - समुह दर्ता को लागि निवेदन - एक प्रति फोटो - वडा को सिफारिस - समुह भित्रका सम्बन्धित व्यक्तिहरु उपस्थिति गरेको माइन्डको फोटोकपी	५००/-	१५ मिनेट	
६	समुह नविकरण	- निवेदन - समुह प्रमाणपत्र को फोटोकपी	२५०/-	१० मिनेट	
७	स्थायी लेखा नम्बरको लागि साफारिस	- दर्ता गरेको फर्म वा प्रमाणपत्रको फोटोकपी, - वडाको सिफारिस - निवेदन ।	५०/- सेवा सुल्क वाफत	५ मिनेट	
८.	योजना सम्झौता	(क) उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन हुने योजना: - योजना सम्झौताको लागि उपभोक्ता समितिको निवेदन, - उपभोक्ता समिति गठन गर्ने आम भेलाको निर्णयको प्रतिलिपि, - उपभोक्ता समितिका सदस्यहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि,	१-३ दिन	निःशुल्क	

		<ul style="list-style-type: none"> - योजनाको लागत अनुमानको विवरण (Estimate) को प्रतिलिपि, - लागत सहभागिता आवश्यक पर्ने योजनाको हकमा लागत सहभागिता रकम बैंक दाखिला गरेको सकल बैंक भौचर, - उपभोक्ता समितिबाट सम्झौताको लागि जिम्मेवार पदाधिकारी तोकिएको उपभोक्ता समितिको निर्णय, - आयोजनाको कार्यान्वयनको कार्यतालिका (Work plan), - उपभोक्ता समिति गठन गर्दा अनुगमन समिति गठन गरिएको निर्णय, - खाता सञ्चालन गर्ने पदाधिकारी तोकिएको निर्णय र खाता सञ्चालनको लागि आवश्यक कागजातहरू, - उपभोक्ता समितिको खाता अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिव गरि तीन जनाको संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन हुनेछ । खाता सञ्चालकहरूमध्ये कम्तिमा एक जना महिला हुनुपर्नेछ, - योजना सम्झौता सम्बन्धी सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस, - वडा कार्यालयले प्रशारण गरेको ७ दिने सूचना, - आवश्यक अन्य कागजातहरू । (ख) ठेक्का मार्फत कार्यान्वयन हुने योजना: - फर्मको निवेदन, - बैंक ग्यारेन्टी (Performance Bond) - कार्य सञ्चालन कार्य योजना, - अन्य आवश्यक कागजातहरू । 				
९.	योजना पेशकी / प्रथम किस्ता	<ul style="list-style-type: none"> उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन हुने योजना: - पेशकी उपलब्ध गराउन उपभोक्ता समितिको निवेदन, - पेशकी उपलब्ध गराउन उपभोक्ता समितिको निर्णय उतार, 	१-३ दिन	निःशुल्क	योजना शाखा र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		<p>भन्दा बढि लागतका योजनाहरुको सूचनापाटीको फोटो),</p> <p>- रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा सुचिकृत बेरोजगार श्रमिक काममा खटाइएको भए श्रमिकको ज्याला बैंक मार्फत भुक्तानी गर्न प्रमाणित भरपाइ, - अनुगमन समितिको योजना अनुगमन प्रतिवेदन, - आवश्यक अन्य कागजातहरु ।</p> <p>(ख) ठेक्का मार्फत कार्यान्वयन हुने योजना:</p> <p>- फर्मको निवेदन, - प्राविधिक मुल्याङ्कन र प्रतिवेदन,</p> <p>- वडा कार्यालयको सिफारिस, - फर्मको VAT बिल, - अन्य आवश्यक कागजातहरु ।</p>				
११.	योजना फरिफारक / अन्तिम भुक्तानी	<p>- अन्तिम बिल भुक्तानीको लागि उपभोक्ता समितिको निवेदन,</p> <p>- आम भेला गराइ सरोकारवाला योजनाबाट लाभान्वित भएका उपभोक्ताहरुको बैठकबाट योजना सम्पन्न भएको निर्णय उतार,</p> <p>- आम भेलाबाट खर्च अनुमोदन गरेको निर्णय (सार्वजनिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन),</p> <p>- लागत अनुमान अनुसारको बिल भरपाइ, - आय-व्ययको विवरण,</p> <p>- सामाजिक परीक्षण, - सार्वजनिक सुनुवाइ प्रतिवेदन, - प्राविधिक मुल्याङ्कन सहितको प्राविधिकको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन,</p> <p>- योजनाको खर्च सार्वजनिक गरेको सूचना फाराम, - योजना सम्पन्न भएको वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र,</p> <p>- योजना सञ्चालन अगाडि र सम्पन्न भए पश्चातको प्रगति सहितको फोटोग्राफहरु (पाँच लाख भन्दा बढि लागतका योजनाहरुको सूचनापाटी</p>	१-७ दिन	निःशुल्क		

	<p>सहितको फोटोहरू), - वडा स्तरीय अनुगमन समितिको अनुगमन प्रतिपवेदन,</p> <p>- गाउँ स्तरीय अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिको अनुगमन प्रतिवेदन, - योजनाको नापी किताब,</p> <p>- मुल्य अभिवृद्धि कर लाग्ने वस्तुको VAT दर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त फर्म, संस्था वा कम्पनीबाट सामान खरिद गरेको बिल,</p> <p>- रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा सुचिकृत बेरोजगार श्रमिक काममा खटाइएको भए श्रमिकको ज्याला बैंक मार्फत भुक्तानी गर्न प्रमाणित भरपाई,</p> <p>- आवश्यक अन्य कागजातहरू ।</p> <p>(ख) ठेक्का मार्फत कार्यान्वयन हुने योजना:</p> <p>- फर्मको निवेदन, - प्राविधिक मुल्याङ्कन र प्रतिवेदन, - फर्मको VAT बिल,</p> <p>- वडा कार्यालयको सिफारिस, - अन्य आवश्यक कागजातहरू ।</p> <p>नोट:</p> <p>उपरोक्त कागजातहरू उपभोक्ता समितिको पदाधिकारीहरूबाट प्रमाणित गराइ पेश गर्नु पर्नेछ ।</p> <p>२) योजनाको अन्तिम भुक्तानीको लागि पेश भएका कागजातहरू गाउँपालिकाको जाँचपास फरफारक समितिबाट जाँचपास फरफारक भए पश्चात अन्तिम भुक्तानी दिइनेछ ।</p>					
१२.	कार्यक्रम पेशकी	<p>- शाखा/कार्यालयको सिफारिस सहितको निवेदन, - सरकारी निर्देशन, निर्णय एवं परिपत्र,</p>	१-३ दिन	निःशुल्क	सम्बन्धित	प्रमुख प्रशासकीय

		<ul style="list-style-type: none"> - कार्यक्रम सञ्चालनको लागि बजेट विनियोजन भएको बजेटको स्रोत र खर्च शिर्षक सहितको कार्यक्रम सञ्चालनको लागत अनुमान, - पहिले पेशकी लिएको भए तोकिएको समय भित्र पेशकी फछ्यौट गरेको हुनुपर्ने, - आवश्यक अन्य कागजातहरु । 			शाखा र आर्थिक	अधिकृत
१३.	कार्यक्रम पेशकी फछ्यौट / कार्यक्रम अनुसारको खर्च भुक्तानी	<ul style="list-style-type: none"> - शाखा/कार्यलयको सिफारिस सहितको निवेदन, - सरकारी निर्देशन, निर्णय एवं परिपत्र, - कार्यक्रम सञ्चालनको लागि बजेट विनियोजन भएको बजेटको स्रोत र खर्च शिर्षक सहितको कार्यक्रम सञ्चालनको लागत अनुमान एवं सरकारी मापदण्ड अनुसारको वास्तविक खर्चको विवरण, - कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन, - कार्यक्रम सञ्चालन समयका फोटोग्राफहरु (सुरु-मध्य-अन्त्य), - कार्यक्रममा सहभागीहरुको उपस्थितिको अभिलेख (नाम, ठेगाना, पद, हस्ताक्षर र सम्पर्क नम्बर समेत खुलेको), - सरकारी मापदण्ड तथा दररेट अनुसारको भत्ता तथा अन्य सुविधा वितरणको अभिलेख (नाम, ठेगाना, पद, हस्ताक्षर वा दायाँ-बायाँ र सम्पर्क नम्बर समेत खुलेको), - बिल भरपाइ (VAT वाPAN मा दर्ता भएको फर्म, संस्था वा कम्पनीको सहिछाप सहितको), - भ्रमण आदेश बिल तथा प्रतिवेदन, - खरिद प्रक्रियामा पेश भएका कागजात तथा निर्णय सम्बन्धी कागजात, - कर तिरेको बैंक भौचर (अग्रिम कर, बहाल कर, पारिश्रमिक कर, सामाजिक सुरक्षा कर आदि), 	१-३ दिन	निःशुल्क	प्रशासन शाखा	

		<ul style="list-style-type: none"> - लिएको पेशकी रकम बाकि रहन गएमा सम्बन्धित खर्च खातामा दाखिला गरेको बैक भौचर, - संलग्न कागजातहरु सम्बन्धित व्यक्ति/कर्मचारीले प्रमाणित गरेको हुनुपर्नेछ र लिएको पेशकी रकम नियमानुसार ३५ दिन भित्र पेशकी फछ्यौट गरिसक्नुपर्नेछ, - आवश्यक अन्य कागजातहरु । 				
१४.	कर्मचारीहरुको पारिश्रमिक र सुविधा (तलब, स्थानीय भत्ता, महगि भत्ता, फिल्ड भत्ता, पेशाक, खाद्यान्न, औषधी, सञ्चार, उपचार खर्च, चाडपर्व खर्च)	<ul style="list-style-type: none"> - पारित तलबी प्रतिवेदन, - पारिश्रमिक सुविधाको भुक्तानी गर्दा तयार गरिएको भर्पाई, - कर्मचारीको मासिक हाजिरी रेकर्ड, - फिल्ड भत्ताको लागि शाखाको निवेदन र औषधी उपचार खर्च तथा सुरु चाडपर्व खर्चको लागि कर्मचारीको निवेदन, - नयाँ नियुक्ति, सरुवा वा बढुवा भई आउने कर्मचारीहरुको पहिलो पटक भुक्तानी दिँदा नियुक्ती, सरुवा, बढुवा र रमाना पत्रको प्रतिलिपि, - आवश्यक अन्य कागजातहरु । 	१-३ दिन	निःशुल्क	आर्थिक प्रशासन शाखा	
१५.	सेवा महसुल तथा भाडा (पानी, बिजुली, सञ्चार, गोदाम, घर जग्गा)	<ul style="list-style-type: none"> - पानी बिजुली तथा सञ्चार महसूलका हकमा सम्बन्धित निकायबाट जारी भएको बिल, बीजक र निवेदन, - घर भाडाको भुक्तानी गर्दा घर जग्गा भाडा निर्धारण समितिको निर्णय, सम्झौताको प्रतिलिपि र घर धनीबाट भाडा भुक्तानीको निवेदन, - खरिद प्रक्रियामा पेश भएका आवश्यक कागजातहरु, सम्झौता, निर्णय, - आवश्यक अन्य कागजातहरु । 	१-३ दिन	निःशुल्क		

१६.	पूँजीगत सम्पतिको सञ्चालन र सम्भार खर्च (सवारी साधन, मेसिनरी औजार, सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार खर्च, बिमा खर्च)	<ul style="list-style-type: none"> - बिल तथा खरिद आदेश (कुपन वा आदेश) र प्रयोग गरिएको लगबुक, - भण्डार शाखाले प्रमाणित गरेको जिन्सी प्रतिवेदन र मर्मत गरिएका सामाग्री दाखिला भएको दाखिला प्रतिवेदन, - मर्मतको लागत अनुमान, मर्मत आदेश र बिल भर्पाई, - नियमानुसार लागने कर कट्टी गरेको रसिद, - बीमा रकम भुक्तानी गर्दा नवीकरण गरिएको बीमा सम्झौता, रसिद र बीमा अभिलेख, - सम्बन्धित व्यक्ति, निकाय, संस्थाको निवेदन, - आवश्यक अन्य कागजातहरू । 	१-३ दिन	निःशुल्क		
१७.	कार्यालय सामान तथा सेवाहरू सम्बन्धी खर्च (पुस्तक तथा सामाग्री खर्च, इन्धन अन्य प्रयोजन, निर्मित सार्वजनिक सम्पति, सरकारी सूचना, कागज, खाम, फारम, रेकर्ड फाइल, स्टेपलर, पन्चिङ्ग मेसिन, पेन	<ul style="list-style-type: none"> - अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट स्वीकृत माग फारम, बिल, खरिद आदेश र दाखिला रिपोर्ट, - सरकारी विज्ञापन, सूचना प्रकाशित गर्ने आदेशपत्र तथा प्रकाशित सूचनाहरूको एक प्रति संलग्न गर्ने, - ज्यालाको प्रमाणित सरकारी दररेट प्रयोग गरिएको, - परिमाण, गुणस्तर र लागत विवरण, - सामाग्री बुझिलिएको भर्पाई विवरण, - खरिद प्रक्रियाका आवश्यक कागजातहरू । 	१-३ दिन	निःशुल्क	जिन्सी शाखा / आर्थिक प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	डाइभ, कलम, मसी, टोनर, सिसाकलम आदि)					
१८.	सेवा तथा प्ररामर्श (अध्ययन, अनुसन्धान, छानविन, जाँचबुझ, विशेषज्ञको परामर्श वा सल्लाह, सफ्टवेयरको नवीकरण वा अन्य सेवा शुल्क)	<ul style="list-style-type: none"> - स्वीकृत कार्यक्रम बमोजिमको सम्झौता पत्र तथा सेवाका शर्त, - वार्षिक रूपमा सेवा प्रदान गर्ने भएमा सोको सम्झौता पत्र,- परामार्शदाताबाट करार बमोजिम गरिएका कार्यको प्रतिवेदन, - परामार्शदाताबाट सेवा तथा अन्य खर्चको बिल, बीजक सम्बन्धी कागजात, - वैदेशिक मुद्रामा भएको सम्झौता भएमा सोको कागजात र भुक्तानी गर्दा गरिएको विनिमय दरको गणना, - दैनिक रूपमा हाजिर गर्नुपर्ने भए हाजिरको विवरण, - सम्झौतामा समावेश नभएका कार्य विवरण थप गर्नुपर्ने अवस्थामा सो सम्बन्धी कागजात, - खरिद प्रक्रियामा पेश भएका तथा निर्णय गरिएका आवश्यक कागजातहरू । 	१-३ दिन	निःशुल्क	आर्थिक प्रशासन शाखा	
१९.	अनुगमन मुल्याङ्कन र भ्रमण खर्च	<ul style="list-style-type: none"> - भ्रमण गर्ने कर्मचारी/पदाधिकारीको निवेदन, - भ्रमण आदेश, - भ्रमण बिल, - भ्रमण प्रतिवेदन, - भ्रमण गर्दा प्रयोग भएका सवारी साधनको टिकट, बोडिग पास, ट्याक्सी भाडाको भरपाइ, यात्रा बीमाका बीमा रसिद लगायत अन्य खर्चको विवरण, - दैनिक भ्रमण भत्ता पेशकी लिएको भए भ्रमण समाप्त भए पश्चात ३५ दिन भित्र पेशकी फछ्यौट गर्ने । 	७-३० दिन	निःशुल्क		

२०.	विविध खर्च	<ul style="list-style-type: none"> - मनोरञ्जन, प्रदर्शन, चियापान तथा भोजहरू सम्बन्धी खर्चको बिल भरपाइ, - अधिकार प्राप्त अधिकारीको कार्यक्रम स्वीकृतका फाइल र निर्णय । 	१-३ दिन	निःशुल्क		
२१.	आर्थिक सहायता	<ul style="list-style-type: none"> - निवेदन, - स्वीकृत कार्यक्रम, सरकारी निर्णय, वार्षिक कार्यक्रम, - अख्तियारी, अनुदान सम्झौता, - व्यक्तिगत भएमा नागरिकताको प्रतिलिपि र खर्च पुष्ट्याइ गर्ने बिल भरपाइहरू, - संस्थागत भएमा नवीकरण सहितको संस्था दर्ताको प्रमाण पत्र र खर्च पुष्ट्याइ गर्ने बिल भरपाइहरू, - प्राकृतिक विपदबाट क्षति भएको भए प्रहरी मुचुल्का, क्षति देखिने तस्बीर, मानवीय क्षति भएको भए मृत्यु दर्ताको प्रमाण पत्र, नाता प्रमाणित पत्र, - वडा कार्यालयको सिफारिस, - आर्थिक सहायताको प्रकृति हेरी आवश्यकता अनुसार अन्य कागजातहरू । 	१-३ दिन	निःशुल्क		
२२.	फर्निचर तथा फिक्चर्स, सवारी साधन, मेसिनरी औजार खर्च	<ul style="list-style-type: none"> - निवेदन, - खरिद सम्बन्धी माग फारम, खरिद आदेश, दाखिला प्रतिवेदन र खरिद प्रक्रियासंग सम्बन्धित कागजातहरू, - प्रतितपत्र खोली सामान खरिद गरिएको भएमा भन्सार पत्र बैक सम्बन्धित कागजात, ढुवानीका कागजात, प्याकिङ लिष्ट, बिल बिजक सहितको दाखिला प्रतिवेदन, - प्राविधिकबाट सम्बन्धित खरिदको स्पेसिफिकेशन जाँच प्रतिवेदन, - बीमा सम्बन्धी कागजात, - इन्जिन, च्याशिस नं., मोडल नं., खरिदको सम्झौता, - गाडिको हकमा ब्लु बुकको प्रतिलिपि, - खरिदको बीजक, वारेन्टी, 	१-३ दिन	निःशुल्क	योजना शाखा/ जिन्सी शाखा/ आर्थिक प्रशासन शाखा	

		ग्यारेन्टी लगायत खरिद पश्चातको सेवाका कागजात, - पेशकी भुक्तानी गर्दा पेशकी जमानत गरेको बैंक भौचर, - आवश्यक अन्य कागजातहरू ।				
२३.	धरौटी फिर्ता	- निवेदन, - उपभोक्ता समितिको निर्णय उतार, - वडा कार्यलयको सिफारिस, - योजना शाखाको सिफारिस ।	१-३ दिन	निःशुल्क	योजना शाखा	
२४.	लागत सहभागिता रकम फिर्ता	- निवेदन, - उपभोक्ता समितिको निर्णय, - प्राविधिक मुल्याङ्कन प्रतिवेदनको लागत सहभागिताको रकम खुलेको पेजको प्रतिलिपि ।	१-३ दिन	निःशुल्क	/ आर्थिक प्रशासन शाखा	

५. सेवा प्रवाह गर्ने शाखा र जिम्मेवार पदाधिकारी

क्र.सं.	कर्मचारीहरूको नाम थर	तह वा श्रेणी	शाखा / उपशाखा/ इकाइ	मोबाइल नं.	कैफियत
१	वीरसिंह धामी	अधिकृत छैठौँ	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८४२२३१९००	
२	दिलिपसिंह महारा	स्वास्थ्य/अ. छैठौँ	स्वास्थ्य शाखा	९८६१४१२९२३	
३	लोकेन्द्रबहादुर बम	अधिकृत छैठौँ	शिक्षा युवा तथा खेलकुद	९८६३२९९४००	
५	भागा बडाल	अधिकृत छैठौँ	पशु सेवा शाखा	९८४८९७३९३३	
६	विरेन्द्र राज जोशी	IT अधिकृत	सूचना प्रविधि शाखा	९७४६२४४४९६	
७	विरेन्द्र सिंह महारा	विपद अधिकृत	विपद व्यवस्थापन शाखा	९८५१३१२२९४	
८	करनसिंह बडाल	रोजगार संयोजक	रोजगार सेवा केन्द्र	९८४८८७५२३२	
९	गणेश दत्त भट्ट	सहायक पाचौँ	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८६५९५९३८१	
१०	सरिता बडाल	सहायक पाचौँ	प्रशासन शाखा	९८४७५३७९०९	
११	धिरकसिंह बोहरा	सहायक चौथो	कृषि शाखा	९८६८४६३५२४	
१२	माना ठगुन्ना	सहायक पाचौँ	पञ्जिकरण शाखा	९८४८७७५९२६	
१३	सरिता बडाल	सहायक पाचौँ	न्यायिक समिति	९८४७५३७९०९	
१४	कमला बम	सहायक चौथो	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम	९८६५६३५३३९	
१५	दुर्गा दत्त जोशी	कविराज पाचौँ	आयुर्वेद औषधालय	९८४८८७७७२६	
१६	इश्वरी बडाल	सहायक चौथो	महिला तथा बालबालिका शाखा	९८६८७०४२२७	
१७	नारद प्रकाश टमटा	उद्यम सहजकर्ता	लघु उद्यम कार्यक्रम	९८४४२३३३८४	
वडा कार्यालयहरूका जिम्मेवार अधिकारीहरू					
१८	रामसिंह धामी	सहायक चौथो	वडा नं.१ वडा सचिव	९८४७५४२९४७	
१९	इश्वरी बम	सहायक चौथो	वडा नं.२ सचिव	९८४८७०९२५४	
२०	इन्दिरा बम	सहायक चौथो	वडा नं.३ सचिव	९८६८५१९८५९	
२१	गणेशदत्त जोशी	सहायक पाचौँ	वडा नं.४ सचिव	९८४८७६१७०६	
२२	दिपकराज जोशी	सहायक चौथो	वडा नं.५ सचिव	९८६८७१७२४०	
स्वास्थ्य सस्थाका जिम्मेवार अधिकारिहरू					
२३	इश्वरी दत्त भट्ट	स्वास्थ्य/अ. छैठौँ	पिपलचौरी स्वास्थ्य चौकी	९८६८४६६४०९	
२४	मोहन सिंह धामी	स्वास्थ्य/अ. छैठौँ	हिकिला स्वास्थ्य चौकी	९८४२२४९१७०	
२५	भिम बहादुर शाह	स्वास्थ्य/स. पाचौँ	ब्रह्मदेव स्वास्थ्य चौकी	९८४८४८४४७	
२६	जनक राज जोशी	स्वास्थ्य/स. चौथो	धारी स्वास्थ्य चौकी	९८४८७०३९६५	
२७	नरेन्द्र बडाल	स्वास्थ्य/स. पाचौँ	आधारभुत स्वा.से.के. गरमोरा	९८४४१०८०६०	

६. दुहुँ गाउँपालिकाको वेबसाइट, सामाजिक संजाल विवरण र इमेल ठेगानाहरु:

दुहुँ गाउँपालिकाको वेबसाइट:	www.duhunmun.gov.np
दुहुँ गाउँपालिकाको फेसबुक पेज:	www.facebook.com/ict.duhun
दुहुँ गाउँपालिकाको फेसबुक पेज:	www.twitter.com/DuhunRural
दुहुँ गाउँपालिकाको यूट्यूब च्यानल:	www.youtube.com/duhunruralmunicipality3979

गाउँपालिका र शाखाहरुका इमेल ठेगाना

दुहुँ गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय:	info@duhunmun.gov.np
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत:	cao@duhunmun.gov.np
सूचना प्रविधि शाखा:	ito@duhunmun.gov.np
सूचना अधिकारी:	suchanaadhikari@duhunmun.gov.np
आर्थिक प्रशासन शाखा:	lekha@duhunmun.gov.np
योजना/पूर्वाधार शाखा:	yojana@duhunmun.gov.np
शिक्षायुवा तथा खेलकुद शाखा ,:	education@duhunmun.gov.np
प्रशासन शाखा:	prasashan@duhunmun.gov.np
पञ्जिकरण शाखा:	panjikaran@duhunmun.gov.np
प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम:	rojgar@duhunmun.gov.np
कृषि विकास शाखा:	krisi@duhunmun.gov.np
पशु विकास शाखा:	pashu@duhunmun.gov.np
स्वास्थ्य शाखा:	swasthya@duhunmun.gov.np

दुहुँ गाउँपालिका अन्तर्गतका वडाहरुको इमेल ठेगाना

वडा नं. १ को कार्यालय:	ward1@duhunmun.gov.np
वडा नं. २ को कार्यालय:	ward2@duhunmun.gov.np
वडा नं. ३ को कार्यालय:	ward3@duhunmun.gov.np
वडा नं. ४ को कार्यालय:	ward4@duhunmun.gov.np
वडा नं. ५ को कार्यालय:	ward5@duhunmun.gov.np

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

- शाखा संग सम्बन्धित नियमित कामहरु शाखा प्रमुखबाट निर्णय हुने ।
- गाउँपालिका अध्यक्षबाट हुनुपर्ने भनी तोकीएका निर्णय गाउँपालिका अध्यक्षबाट तथा कार्यालय प्रमुखबाटै हुनुपर्ने भनी तोकीएका कामहरु कार्यालय प्रमुखबाट ।
- नीतिगत विषयका निर्णयहरु गाउँ कार्यपालिका एवं गाउँसभा बाट निर्णय हुने ।
- बजेट, कार्यक्रम सम्बन्धी : गाउँसभा, गाउँ कार्यपालिकाको बैठक, विषयगत समितिको बैठक
- बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन अधिकार : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- शाखा प्रमुख मातहतबाट भएको निर्णयको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट भएको निर्णयको गाउँपालिका अध्यक्ष ।
- कार्यपालिका सदस्यहरुबाट भएको निर्णयको गाउँपालिका अध्यक्ष ।
- अध्यक्षबाट भएको निर्णयको गाउँ कार्यपालिका एवं गाउँसभा
- दैनिक सेवा प्रवाह तथा कर्मचारीको गुनासो कार्यव्यवहार बारे गुनासो सुन्ने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण:

- गाउँ कार्यपालिका बैठक संख्या :

क्र स	बैठक बसेको मिति	निर्णय संख्या
१	२०८०।०१।०४	२२ वटा
२	२०८०।०१।१२	१४ वटा
३	२०८०।०१।२९	१२ वटा
४	२०८०।०२।२५	११ वटा
५	२०८०।०२।३२	६ वटा
६	२०८०।०३।०५	१३ वटा
७	२०८०।०३।२०	३ वटा

शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा

- वार्षिक शैक्षिक क्यालेन्डर प्रकाशन
- गाउँ शिक्षा योजना (१० बर्षे) निर्माण
- कक्षा १-३ को स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण
- IEMIS सम्बन्धी ३ दिने तालिम सम्पन्न
- जनप्रतिनिधि, वि.व्य.स. अध्यक्ष र प्रधानाध्यापकहरु बीच बृहत शैक्षिक अन्तरक्रिया सम्पन्न
- पालिकास्तरीय प्रथम त्रैमासिक परीक्षा सम्पन्न
- जेठ २६ गते पालिकास्तरीय हाजिरीजवाफ प्रतियोगिता (माध्यमिक तह स्तरीय) मा वि.बारबाजमा सम्पन्न
- विविध प्रतियोगितात्मक कार्यक्रमका साथ जेठ १-७ सम्म पोषण सप्ताह सम्पन्न

सूचना प्रविधि शाखा

- गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा विद्युतिय हाजिरी संचालन । गाउँपालिका अन्तरगतका कार्यालयमा संचालन गर्ने कार्य अगाडि बढेको ।
- गाउँपालिका र अन्तरगतका कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई सूचना प्रविधि सम्बन्धी अभिमूखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न ।
- गाउँपालिका अन्तरगतका सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुलाई साइबर अपराध सम्बन्धी अभिमूखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न ।
- अनलाईन राजस्व संकलन प्रणाली गाउँपालिका र ५ वटै वडाहरुमा पूर्ण रुपमा संचालनमा ।
- अनलाईन दर्ता चलानी र सिफारिस प्रणाली संचालनमा आएको ।
- सूचना प्रविधि सम्बन्धी अन्य नियमित कार्यहरु निरन्तर भैरहेको ।

स्वास्थ्य शाखा

- राष्ट्रिय भिटामिन ए कार्यक्रम सम्पन्न
- पोषण विशेष कार्यक्रम सम्पन्न
- CB-IMNCI Onsite Coach कार्यक्रम सम्पन्न
- समता तथा पहुँच कार्यक्रम सम्पन्न
- महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंमशेविकाहरुको वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम

- परिमार्जित HMIS कार्यक्रममा स्वास्थ्यकर्मीहरूको लागि तालिम संचालन
- पूर्ण खोपको सुनिश्चितता तथा दिगोपना वडा र पालिका घोषणा कार्यक्रम
- क्षयरोग कार्यक्रम
- ग्रामिण अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रम सम्पन्न
- स्वास्थ्यकर्मी, शिक्षक र महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंमशेविकाहरूको लागि आँखा, नाक, कान र घाँटीको प्राथमिक उपचार सम्बन्धी अभिमूखिकरण
- RRT समिति गठन
- मद्यपान र सुर्तीजन्य पदार्थहरूको सेवनबाट पर्ने असरहरूको सूचना तथा संचार कार्यक्रम
- स्वास्थ्य संस्थाहरूको न्यूनतम सेवा मापदण्ड
- विद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न

न्यायिक समिति

- सरोकारवालासंग पाँचवटै वडामा विवाद सामाधान सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न
- २ वटा न्यायिक समितिको बैठक सम्पन्न
- प्राप्त उजुरी – २ वटा
- २ वटै मिलापत्र

कृषि विकास शाखा

- बर्खे र हिउँदे बिउ बिजन वितरण
- अदुवा वेसार मसला बाली विकास कार्यक्रम सम्पन्न
- तरकारी खेति गर्ने किसानहरूलाई आवश्यक प्राविधिक सहयोग गरिएको
- बाली सरक्षण विषादी वितरण

पशु सेवा शाखा

- पशु वस्तुको चेक जाँच तथा औषधी उपचार
- व्यवसायिक फर्म तथा समुह समिति तथा गाउँ वस्तिमा अनुगमन
- घरदैलोमा नै गएर वडा कार्यालय र पशु विकास शाखाबाट लम्फी स्क्रिन रोगको उपचार
- कालिज प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत कालिज तथा अन्य सामग्री वितरण कार्य सम्पन्न

- प्रजनन सेवा कार्यक्रम अन्तरगत बोका वितरण कार्यक्रम सम्पन्न

महिला विकास शाखा

- स्थानीय अपाङ्गता समन्वय समितिको बैठकद्वारा परिचयपत्र वितरण
- बालविवाह, अति अशक्त जेष्ठ नागरिक अपाङ्गता, बालश्रम सम्बन्धी खण्डिकृत तथ्याङ्क संकलन कार्य सम्पन्न
- राष्ट्रपति महिला उत्थान जीविकोपार्जन कार्यक्रम सम्पन्न

लघु उद्यम विकास शाखा

लघु उद्यम विकास शाखा

क्र स	कार्यक्रम	पटक	थप विवरण	कैफियत
१	सामाजिक परिचालन	५	५ वटै वडा मा	
२	उद्यमशिलता विकास तालिम	५	५ वटै वडा मा	
३	सिप विकास तालिम	६	५ वटै वडा मा	
४	उपयुक्त प्रविधी हस्तान्तरण	१	५ वटै वडा मा	
५	वित्तिय पहुच कार्यक्रम	२	१ र ४ नमबर वडामा	
	सिप विकास तालिम तथा पुर्नताजकी सिप विकास तालिम			
१	सिलाई कटाई तालिम	२	वडा नम्बर १ ३ र ४ मा	२६ जना उद्यमी
२	होजीयारि बुनाइ तथा अल्लो कोटपाखा तालिम	२	वडा नम्बर २ र ५ मा	३५ जना उद्यमी
३	बाख्रापालन तालिम	२	वडा नम्बर ३ र ४ मा	२० जना उद्यमी
४	स्तरोन्नती तालिम	१	वडा नम्बर ४ र ५	२० जना उद्यमी
	जम्मा		जम्मा उद्यमि सिर्जना	१०१ जना

भौतिक पूर्वाधार तथा योजना शाखा

गाउँपालिकाबाट संचालित योजना र कार्यक्रमहरु

क्र.सं.	योजना तथा कार्यक्रमहरुको नाम	विनियोजित बजेट रू.	सम्झौता भएको रकम रू.	सम्झौता भएको मिति	सम्पन्न गरिएको मिति
1	Construction of Janbikash Seconadry School Barbaj	४,११,१६,२८३.९६	३,७७,८३,१०१.८८	२०७९।०३।०३	२०८०।०५।३०
2	Construction of Hikila Water Supply and Sanitary Project	३,२९,९७,३६३.०५	३,०१,०५,३४४.३७	२०७९।०८।१५	२०८१।०३।२५
3	Construction of Bhadi, Dogada Kukuregad, Lasya Trail Bridges	४७,००,०००.००	४५,८९,२७७.७३	२०७९।१०।२३	२०८०।०४।२३
4	Construction of Hikila Siddhatopi Sadak	९५,००,०००.००	९२,८१,१९६.२२	२०७८।१२।०८	२०८०।०३।२०
5	Construction of Hikila Guna Sadak	२५,००,०००.००	२१,१५,९४४.९९	२०७८।१२।०८	२०८०।०३।२०
6	Construction of Duhun Ring Road	८५,००,०००.००	३८,८४,५२०.०९	२०७९।१२।२१	२०८०।०३।२०
7	Construction of Hikila, Afare, Simar, Siddhatopi Road	८०,००,०००.००	३४,५६,८०५.७२	२०७९।१२।२१	२०८०।०३।२०
8	Construction of Joshigau ,Barbaj, Phara Road.	१,००,००,०००.००	४८,७५,७१०.२३	२०७९।१२।२१	२०८०।०३।२०
9	Construction of Gouril Mandu Higher Secondary School Examination Hall	२,६३,०८,१६९.६०	२,५८,२७,३८९.६७	२०८०।०२।२२	२०८१।०२।३०
10	Construction of Duhun Rural Municipality Office Building	८,०३,७७,७६३.३१	५,९०,०६,४८२.९५	२०७७।०३।२५	२०७९।०३।२५
11	Construction of Road from Tinkar Road Salyadi to Health Post Via Ward Office	२०,००,०००.००	कार्यान्वयन नभएको		
12	Construction of Road Upto Thal Silingchaura Multi-Purpose Suspension Bridge.	२५,००,०००.००	९,५६,७७८.०१	२०७९।१२।२२	२०८०।०३।२०
13	Construction of Ward No 1 Ward Office, Community Building Landslide Control Scheme.	५०,००,०००.००	२३,१५,४४५.१४	२०७९।१२।२२	२०८०।०३।२०
14	Construction of Brahmdev Health Post Building Ward No -3	५०,००,०००.००	२५,०३,७५८.१९	२०७९।१२।२२	२०८०।०३।२०

सम्झौता भएका योजना र कार्यक्रमहरु दुहुँ गा.पा. वडा नं.- ०१

क्र.सं.	योजना तथा कार्यक्रमहरुको नाम	विनियोजित बजेट रू.	सम्झौता भएको मिति	सम्पन्न गरिएको मिति
१	दुर्गा मन्दिर भण्डार घर निर्माण	३०००००.००	२०७९।१२।०९	२०८०।०१।३०
२	औकाली देखि सडकसम्म घो. बा. निर्माण	३०००००.००	२०७९।१२।०९	२०८०।०२।१०
३	सडक देखि खातीगाउँसम्म पि. सि. सि. बाटो निर्माण	३०००००.००	२०७९।११।२६	२०८०।०१।२५
४	हुनैनाथ मन्दिर छत निर्माण	३०००००.००	२०७९।११।२९	२०८०।०२।२५
५	पिपलचौरी मा. वि. विण चारकोठे भवन प्लाष्टर र रङ्गरोगन	३५००००.००	२०७९।१२।२७	२०८०।०२।२५
६	मल्ला बस्पाली खानेपानी मर्मत	१०००००.००	२०७९।१०।२४	२०७९।११।२८
७	हुनैनाथ आ. वि. देखि लेकसम्म घो. बा. निर्माण	२०००००.००	२०७९।०९।१९	२०७९।११।१५
८	कलिसैन खानेपानी मर्मत	१०००००.००	२०७९।१०।२५	२०७९।१२।३०
९	अउतागाढा देखि स्कुलसम्म घो. बा. निर्माण	२०००००.००	२०७९।१०।१७	२०७९।१०।२९
१०	मुत्थला देखि दुर्गा मन्दिर सम्म पि. सि. सि. बाटो निर्माण	३५००००.००	२०७९।१०।०५	२०७९।११।१५
११	लित्थि, पथर्म, दल्याड पि. सि. सि. बाटो निर्माण	२०००००.००	२०७९।१२।०६	२०८०।०१।२८
१२	सेलौडा पिपलचौतारी र पि. सि. सि. बाटो निर्माण	१०००००.००	२०७९।११।३०	२०८०।०२।०२
१३	दले घो. बा. निर्माण	१०००००.००	२०७९।०९।१९	२०७९।११।१२
१४	ब्रह्म मन्दिर छत निर्माण	२०००००.००	२०७९।१०।२५	२०७९।१२।२५
१५	खर्पा तल्लो गोरिया खलो निर्माण	१०००००.००	२०७९।१०।२४	२०७९।११।२८
१६	नाडला मन्दिर निर्माण बस्याली	१०००००.००	२०७९।१०।१६	२०७९।११।१५
१७	भाडी देखि मालिकार्जुन सम्म घोरेटो बाटो निर्माण	१५०००००.००	२०८०।१२।२०	२०८०।०३।१५
१८	मा. वि. विण शौचालय निर्माण	५०००००.००	२०८०।०२।०८	२०८०।०३।१५
१९	खेतीगाड खानेपानी तथा सिँचाई निर्माण	२५००००.००	२०८०।०१।२८	२०८०।०२।३०
२०	मा. वि. विण डेक्स बेन्च खरिद योजना	१०००००.००	२०८०।०२।०८	२०८०।०३।१२
२१	वडा कार्यालय पछाडिको बाटो निर्माण	४००००.००	२०८०।०३।०२	२०८०।०३।१५
२२	पिपलचौरी मा. वि. भवन मर्मत कार्य	१००००००.००	२०७९।१२।२९	२०८०।०२।३०
२३	सौतोली दुर्गा मन्दिर गेट निर्माण वडा नं.-०१	५०००००.००	२०७९।०१।०५	२०८०।०२।२६
२४	टुडिखान खानेपानी मर्मत तथा फलफुल वृक्षारोपण र टुडिखान बाटो निर्माण	७०००००.००	२०७९।०१।०५	२०८०।०२।२६
२५	स्वास्थ्य चौकी सम्म बाटो निर्माण	२३८००.००	२०७९।०४।०२	२०७९।०४।०३
२६	सौतोली भुकाडी काठेपुल निर्माण	१५०००.००	२०७९।०४।०२	२०७९।०४।०४
२७	लित्थि,पथर्म काठेपुल निर्माण	१५०००.००	२०७९।०४।०२	२०७९।०४।०४
२८	ठुलसैन घो. बा. निर्माण	४२०००.००	२०७९।०४।०२	२०७९।०४।०१०
२९	दोगडा काठेपुल दुहुँ १ सौतोली	९२००.००	२०७९।०४।०२	२०७९।०४।०५
३०	दोगडा काठेपुल निर्माण	१३०००.००	२०७९।०४।०२	२०७९।०४।०४

३१	ठुलसैन काठेपुल निर्माण	१५०००.००	२०७९।०४।०२	२०७९।०४।०५
३२	खेतीगाउँ काठेपुल निर्माण	१०३५०.००	२०७९।०४।०२	२०७९।०४।०६
३३	ओकाली खर्पा काठेपुल निर्माण	७३००.००	२०७९।०४।०२	२०७९।०४।०५
३४	भाडी समैजी मन्दिर काठेपुल निर्माण	१५०००.००	२०७९।०४।०२	२०७९।०४।०६
३५	श्री हुनैनाथ आ.वि.बस्पाली २ कोठे भवन निर्माण	२७५००००.००	२०७९।१२।०५	२०८०।०३।१४
३६	नौला मन्दिर मर्मत सिलोडा	२०००००.००	२०८०।०३।०४	२०८०।०३।१४
कुल जम्मा बजेट रु.		११००५६५०.००		

सम्झौता भएका योजना र कार्यक्रमहरू दुहुँ गा.पा. वडा नं.-०२				
क्र.सं.	योजना तथा कार्यक्रमहरूको नाम	विनियोजित बजेट रु.	सम्झौता भएको मिति	सम्पन्न गरिएको मिति
१	अफरे ढल निकास निर्माण	५०००००.००	२०७९।०९।१८	२०७९।१२।२६
२	नैनगाड कम्दा अडिडखाड ढल निकास	५०००००.००	२०७९।१०।१७	२०७९।१२।०५
३	खानेपानी मर्मत (गुना, अफरे, लस्या, छलगाड, बडगाडा, नरोली)	३५००००.००	२०७९।१०।१९	२०७९।१२।३०
४	खानेपानी मर्मत (नैनगाड, कम्दा, लम्पटा, भूमिराज आ. वि.)	२०००००.००	२०७९।१०।२२	२०७९।१२।१५
५	दोमुले खानेपानी मर्मत (गौकुल दलित टोल)	१५००००.००	कार्यान्वयन नभएको	
६	गौरिलमाण्डौ छात्रा शौचालय निर्माण	७०००००.००	२०८०।०१।०५	२०७९।०३।०१
७	खोल्टी घरदेखि घाराड हुँदै कृषि सडकसम्म पि. सि. सि. बाटो निर्माण	२५००००.००	२०७९।१०।२३	२०७९।१२।०६
८	महिला सशक्तिकरण सम्बन्धी जनचेतनात्मक कार्यक्रम	१०००००.००	कार्यक्रम	
९	वडा कार्यालय रेलिड निर्माण	३०००००.००	२०७९।११।१८	२०८०।०२।१०
१०	वन वृक्षारोपण कार्यक्रम	१०००००.००	२०८०।०२।२२	२०८०।०३।१०
११	बायलपाटा पि. सि. सि. बाटो निर्माण	२०००००.००	२०७९।१०।१०	२०७९।१०।२५
१२	हिकिला गाउँघर क्लिनिक व्यवस्थापन	१५००००.००	स्वास्थ्यचौकीबाट कार्यान्वयन भएको	
१३	हेकाती गौरिया खलो रेलिड निर्माण	१५००००.००	२०८०।०१।०४	२०८०।०३।१५
१४	आनालीबाटा देखि सम्पाल मन्दिर घो. बा. निर्माण	१५००००.००	२०७९।१०।१०	२०७९।११।२९
१५	ब्रमाणौ पि. सि. सि. बाटो देखि दमौडुङ्गा सम्म पि. सि. सि. बाटो निर्माण	१०००००.००	२०७९।१२।०९	२०८०।०२।०९
१६	प्रशासकीय भवन पछाडि म्यासनरि वाल निर्माण	१००००००.००	२०८०।०२।१०	२०८०।०२।३२
१७	थल सिलिडचौरा झो.पु.बाट गाउँपालिका भवन सम्म पदमार्ग निर्माण	१५०००००.००	२०८०।०१।०६	२०८०।०२।३०
१८	चनमुन्डा बाटो मर्मत	१५००००.००	२०८०।०१।०५	२०८०।०२।०५
१९	श्री हरिचन मन्दिर निर्माण वडा नं.-०२	४०००००.००	२०८०।०२।०९	२०८०।०३।०५
२०	दहधर आ.वि.गुना फिल्ड निर्माण	२०००००.००	२०८०।०२।१७	२०८०।०३।१५
२१	दहधर आ.वि.गुना अस्थायी शौचालय निर्माण	२००००.००	शिक्षा शाखाबाट कार्यान्वयन भएको	
२२	पैरापन्यार खानेपानी धारा मर्मत	५००००.००	कार्यान्वयन नभएको	
२३	सम्पाल मन्दिरमा शौचालय निर्माण र छत मर्मत	१५००००.००	कार्यान्वयन नभएको	
२४	श्री मष्ट केदार आ.वि.गोकुल रेलिड निर्माण	१०००००.००	२०८०।०१।१२	२०८०।०१।१७

२५	श्री मष्ट केदार आ.वि.गोकुल पाटेशन वाल निर्माण	१९५०००.००	२०८०१०११७	२०८०१०२१२०
२६	गाउँघर क्लिनिक टेवा पर्खाल निर्माण दुहुँ ०२, गोकुल	१३००००.००	२०८०१०११२०	२०८०१०२११५
२७	तिंकर सडक देखि पालिका भवन सम्म सडक मर्मत	१३७२४९६.६०	२०८०१०११२६	२०८०१०३११५
२८	धामीगाउँ बायलपाटा बरमाणौँ सम्मको टायल सहितको पि.सि.सि. बाटो निर्माण	४०००००.००	२०८०१०२११७	२०८०१०३१०८
२९	जाईखेत काठेपुल निर्माण	१५०००.००	२०७९१०४१०२	२०७९१०४१०५
३०	गरमोरा खोला काठेपुल निर्माण	११८२६.००	२०७९१०४१०२	२०७९१०४१०६
३१	घट्टेखोला अफरे काठेपुल निर्माण	१५०००.००	२०७९१०४१०२	२०७९१०४१०५
३२	नरोलि कालिताल काठेपुल निर्माण	१५०००.००	२०७९१०४१०२	२०७९१०४१०६
३३	नरोली काठेपुल निर्माण	१५०००.००	२०७९१०४१०२	२०७९१०४१०६
३४	माडरौँ कुकुरेगाड काठेपुल निर्माण	१५०००.००	२०७९१०४१०२	२०७९१०४१०५
कुल जम्मा बजेट रू.		९६५४३२२.६०		

सम्झौता भएका योजना र कार्यक्रमहरू दुहुँ गा.पा. वडा नं.-०३				
क्र.सं.	योजना तथा कार्यक्रमहरूको नाम	विनियोजित बजेट रू.	सम्झौता भएको मिति	सम्पन्न गरिएको मिति
१	ढल निकास तथा सिँचाई नहर निर्माण योजना खेती	६०००००.००	२०७९१०११०	२०८०१०२११५
२	देउखाला सामुदायिक भवन निर्माण योजना	६०००००.००	२०७९१०१२६	२०८०१०२१३३
३	श्रीचन मन्दिर मर्मत योजना	४५००००.००	२०७९१०१०५	२०८०१०१३०
४	तिंकर सडक सल्ली देखि कोलिउडा हुदै ब्रहम देवताको मन्दिर सम्म बाटो निर्माण	५०००००.००	२०७९१०११०	२०७९१११३०
५	श्री गणेश मा. वि. सिमली मर्मत योजना	२०००००.००	२०७९१०११९	२०८०१०२११०
६	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई केन्द्र भवन निर्माण निजाड	६०००००.००	२०७९१०१२३	२०८०१०२१०९
७	खानेपानी मर्मत ब्रहमदेव	३०००००.००	२०७९१२१०३	२०८०१०२३०
८	स्वास्थ्य चौकी व्यवस्थापन	५००००.००	स्वास्थ्यचौकीबाट कार्यान्वयन भएको	
९	श्री गणेश मा. वि. सिमली फिल्ड निर्माण	८०००००.००	२०८०१०२११	२०८०१०३१०९
१०	बारबाँज खानेपानी मर्मत आयोजना	६४००००.००	२०७९१११२८	२०८०१०२११७
११	श्री ब्रह्म बचत तथा क्रिण सहकारी संस्थामा शौचालय निर्माण	२०००००.००	२०८०१०२१०८	२०८०१०३११५
१२	ब्रह्मदेव प्रहरिचौकी खानेपानी मर्मत	१०००००.००	२०८०१०११२६	२०८०१०२१०५
१३	श्री गणेश मा. वि. सिमली ४ कोठे भवन निर्माण	५५०००००.००	२०७९११२१०१	२०८०१०३१२२
१४	श्री गणेश मा. वि. सिमलीको भवन पछाडि पट्टि ढल निकास र टेवा पर्खाल निर्माण	१५०००००.००	२०८०१०३१०४	२०८०१०३१२२
१५	बानिगाउँ खोलामा स्क्रभर निर्माण ०१	८९५०.००	२०७९१०४१०२	२०७९१०४१०५
१६	बानिगाउँ खोलामा स्क्रभर निर्माण ०२	९३००.००	२०७९१०४१०२	२०७९१०४१०५
१७	छिडे खोलामा स्क्रभर निर्माण ०१	५८५०.००	२०७९१०४१०२	२०७९१०४१०६
१८	छिडे खोलामा स्क्रभर निर्माण ०२	६४५०.००	२०७९१०४१०२	२०७९१०४१०५

१९	छिडे खोलामा स्क्रभर निर्माण ०३	६६००.००	२०७९।०४।०२	२०७९।०४।०४
२०	तिमुरबाटा खोला स्क्रभर निर्माण	६५००.००	२०७९।०४।०२	२०७९।०४।०४
२१	गैर खोला स्क्रभर निर्माण	५७५०.००	२०७९।०४।०२	२०७९।०४।०५
२२	नाग खोला स्क्रभर निर्माण	८०००.००	२०७९।०४।०२	२०७९।०४।०६
२३	श्रीचन स्क्रभर निर्माण ०१	६१००.००	२०७९।०४।०२	२०७९।०४।०५
२४	श्रीचन स्क्रभर निर्माण ०२	५५५०.००	२०७९।०४।०२	२०७९।०४।०६
२५	कलगाड खोला काठेपुल निर्माण	१३८००.००	२०७९।०४।०२	२०७९।०४।०४
२६	निजाड खोला काठेपुल निर्माण	१३६००.००	२०७९।०४।०२	२०७९।०४।०४
२७	निजाड खोला काठेपुल निर्माण (पत्थरखानि)	१३६००.००	२०७९।०४।०२	२०७९।०४।०५
२८	पत्थरखानी देखि निजाड जाने बाटो निर्माण	१३१००.००	२०७९।०४।०२	२०७९।०४।०६
२९	नाग घो. बा. निर्माण	१३५००.००	२०७९।०४।०२	२०७९।०४।११
३०	स्टोन म्यासनरि वाल निर्माण कलगाड	२७८००.००	२०७९।०४।०२	२०७९।०४।०१ ०
कुल जम्मा बजेट रू.		१२२०४४५०.००		

सम्झौता भएका योजना र कार्यक्रमहरू दुहु गा. पा. वडा नं.-०४

क्र.सं.	योजना तथा कार्यक्रमहरूको नाम	विनियोजित बजेट रू.	सम्झौता भएको मिति	सम्पन्न गरिएको मिति
१	आ. वि. फारा घेर पर्खाल निर्माण	२०००००.००	२०७९।१०।२३	२०७९।१२।२८
२	कस्विर फारा रोड ढल निकास	२०००००.००	२०७९।१०।२२	२०७९।१२।२०
३	कुडघुसी एफना देखि धारीपाटा सम्मको ढल निकास निर्माण	३०००००.००	२०७९।११।१८	२०७९।१२।१८
४	कुणेलगाडा टुक्काघर पि. सि. सि. बाटो निर्माण	१५००००.००	२०७९।१०।१८	२०७९।१२।१९
५	गैर रजिउडा पि. सि. सि. बाटो निर्माण	५५००००.००	२०७९।१०।१७	२०७९।१२।२०
६	घट्टेगाड दुर्गाधार पि. सि. सि. बाटो निर्माण	१०००००.००	२०७९।१०।१८	२०७९।१२।१५
७	जोशीगाउँ देखि गर्खाबिन्ना सम्म पि. सि. सि. बाटो निर्माण (क्रमागत)	१५००००.००	२०७९।१०।२४	२०७९।१२।२०
८	फारा खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना मर्मत	१५००००.००	२०७९।१०।०५	२०८०।०१।२४
९	मल्धारी ढल निकास निर्माण	२०००००.००	२०७९।१०।२२	२०७९।१२।१६
१०	मल्ला पन्यारमाण्डौं खोला स्कुल ढल निकास	२०००००.००	२०७९।१०।१७	२०७९।१२।२५
११	मल्लो घट्टेगाड जालि सहित पानी मुल संरक्षण	३०००००.००	२०७९।१०।१९	२०७९।१२।२८
१२	सेल्पन्यार घट्टेमाथ पि. सि. सि. बाटो निर्माण	२०००००.००	२०७९।१०।१७	२०७९।११।२६
१३	स्याडकु भगवती पोक्से पि. सि. सि. बाटो निर्माण	३५००००.००	२०७९।१०।१७	२०७९।१२।१५
१४	स्वास्थ्यचौकी बर्थिड सेन्टर धारी नयाँ भवनमा खानेपानी, बाटो र विधुत लाइन विस्तार	१५००००.००	२०७९।११।१८	२०७९।१२।१५
१५	किचिमखाया कौलार पि.सि.सि. बाटो निर्माण	४०००००.००	२०७९।१०।१७	२०७९।११।२१
१६	मलिगाउँ आ.वि. पोक्से पि.सि.सि. बाटो निर्माण	२५००००.००	२०७९।१०।२३	२०७९।१२।२०

१७	भाडि जैतकोट घोरेटो बाटो पुन निर्माण	१००००००.००	२०८०१०११०	२०८०१०२३२
१८	पोक्से,धोला,भुइकोट वृहत खानेपानी आयोजना	८०००००.००	२०८०१०२३२	२०८०१०३१५
१९	केदार मन्दिर निर्माण वडा नं.-०४ (क्रमागत)	८१०००.००	२०८०१०२३०	२०८०१०३१०
२०	वडा नं.-०४ को वडा कार्यालयको भर्याङ माथिको छत, रेलिङ र वाल निर्माण	४०००००.००	२०८०१०१२६	२०८०१०३१५
	काठेपुल र स्क्रभर निर्माण			
२१	कोलाङखोलामा स्क्रभर निर्माण	८७८४.५४	२०७९१०४१०२	२०७९१०४१०४
२२	घट्टेखोला खोला काठेपुल निर्माण	१३१३०.००	२०७९१०४१०२	२०७९१०४१०५
२३	छहरे खोला काठेपुल निर्माण	१४८५०.००	२०७९१०४१०२	२०७९१०४१०४
२४	तल्लीगाउँ घट्टे खोला स्क्रभर निर्माण	६७७०.००	२०७९१०४१०२	२०७९१०४१०६
२५	देउबासु खोला काठेपुल निर्माण	१४७३३.४२	२०७९१०४१०२	२०७९१०४१०६
२६	धारी ठूलोखोला पुल निर्माण	११३५०.००	२०७९१०४१०२	२०७९१०४१०५
२७	धारी ठूलोखोला पुल निर्माण -०२	९५९०.००	२०७९१०४१०२	२०७९१०४१०५
२८	पोक्से खोला काठेपुल निर्माण	१३०००.००	२०७९१०४१०२	२०७९१०४१०६
२९	भुइकोट खोलामा काठेपुल निर्माण	१५०००.००	२०७९१०४१०२	२०७९१०४१०५
३०	मलपन्यार खोला काठेपुल निर्माण	१००३०.००	२०७९१०४१०२	२०७९१०४१०६
३१	मल्लीगाउँ घट्टे खोला स्क्रभर निर्माण	७८४८.०९	२०७९१०४१०२	२०७९१०४१०७
	कुल जम्मा बजेट रु.	६२५६०८६.०५		

सम्झौता भएका योजना र कार्यक्रमहरु दुहुँ गा.पा. वडा नं.-०५

क्र.सं.	योजना तथा कार्यक्रमहरुको नाम	विनियोजित बजेट रु.	सम्झौता भएको मिति	सम्पन्न गरिएको मिति
१	ठुल ढुङ्गा धार देखि इजर सम्मको घोरेटो बाटो निर्माण	१७५०००.००	२०८०१०२१०५	२०८०१०३१०
२	धारी ढमन देखि धारी खर्क हुदै मा.वि. धारी सम्मको PCC बाटो निर्माण	२०००००.००	२०७९११२३०	२०८०१०११८
३	धारीपाटा मा.वि. धारी ढल निकास र फिल्ड निर्माण	२२५०००.००	कार्यान्वयन नभएको	
४	ब्रह्म आ.वि. पाँसुमा सौचालय निर्माण	२५००००.००	२०७९११०११६	२०७९११२११५
५	राउटेपानी आसिक्रन्ना पनखोला घोरेटो बाटो र ढल निकास निर्माण	१५००००.००	२०७९११११०३	२०७९११२१०२
६	डाडडर देखि पन्धारा हुदै मल्लागाउँ सम्मको PCC बाटो निर्माण	१५००००.००	२०७९११०१२६	२०७९११२१२५
७	मखमाली गाउँघर क्लिनिक घेर पर्खाल एवं शौचालय निर्माण	१२५०००.००	२०७९११०१२९	२०७९११११२१
८	खोल्टी मल्ला पन्धार देखि थौड सम्मको ढल निकास	१५००००.००	२०७९११११०३	२०७९११२१०९
९	ठुलढुङ्गा देखि बकरओडार चिनाडी सम्मको PCC बाटो निर्माण	२०००००.००	२०७९११०१२२	२०७९११११२८
१०	थारागौण पन्धारको ढल निकास निर्माण	१५००००.००	२०७९११०१२२	२०७९११११२२
११	दुर्गा मन्दिरमा सौचालय निर्माण	१२५०००.००	२०७९११०१२९	२०७९११२१२०
१२	सिमार ढल निकास निर्माण	१०००००.००	२०७९११११२८	२०७९११२१२९
१३	सुतखोला कार्कीगाउँ फेर देखि तिताडी सम्मको घोरेटो बाटो निर्माण	१५००००.००	२०८०१०११२०	२०८०१०२११८

१४	दुल्ला ढल निकास निर्माण	१५००००.००	२०७९।१।१६	२०७९।१।२७
१५	खौलाधार देखि सिमर सम्मको PCC बाटो निर्माण	१०००००.००	२०७९।१।१३	२०८०।०२।०५
१६	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रमा शौचालय र फिल्ड निर्माण	२०००००.००	२०७९।१।०२६	२०७९।१।०५
१७	बत्थोली टोलमा घोरेटो बाटो निर्माण	१०००००.००	२०७९।१।०२६	२०७९।१।२८
१८	कृषि तरकारी पकेट क्षेत्र संचालन	२५००००.००	कार्यक्रम	
१९	बारवा पालन पकेट क्षेत्र संचालन	२५००००.००	कार्यक्रम	
२०	घोप्टे सुत्खोला घो. बा. निर्माण	५०००००.००	२०७९।१।२०५	२०७९।१।२३०
२१	चल्लेगाडा खोल्टी पि. सि. सि. बाटो निर्माण	२१४०००.००	२०७९।१।१४	२०७९।१।२५
२२	महादेव मन्दिर फिल्ड निर्माण	३०००००.००	२०८०।०२।०२	२०८०।०३।१८
२३	वडा कार्यालय फिल्ड निर्माण वडा नं. ०५	५००००.००	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमबाट कार्यान्वयन भएको	
२४	ब्रह्म आ.वि. को फोहोरमैला व्यवस्थापन खाडल निर्माण र खेलमैदान मर्मत	४००००.००	कार्यान्वयन नभएको	
२५	दुर्गा आ.वि.गरमोरा घेर पर्खाल निर्माण	१५००००.००	२०७९।१।१६	२०७९।१।२८
२६	तुतु पाँसु खानेपानि मर्मत	२०००००.००	२०८०।०३।०४	२०८०।०३।१६
२७	समैजी मन्दिर कालागाड खोलामा काठेपुल निर्माण	१५०००.००	२०७९।०४।०२	२०७९।०४।०४
२८	भाडिमा काठेपुल निर्माण	१५०००.००	२०७९।०४।०२	२०७९।०४।०५
२९	सिमर घट्टेगाडमा काठेपुल निर्माण	१३०००.००	२०७९।०४।०२	२०७९।०४।०४
३०	बत्थोली नानिगाडमा काठेपुल निर्माण	११६५०.००	२०७९।०४।०२	२०७९।०४।०६
३१	धारी खोलामा स्क्रभर निर्माण ०१	७३५०.००	२०७९।०४।०२	२०७९।०४।०६
३२	धारी खोलामा स्क्रभर निर्माण ०२	७९००.००	२०७९।०४।०२	२०७९।०४।०५
३३	चिनाडी खोलामा काठेपुल निर्माण	५००५.००	२०७९।०४।०२	२०७९।०४।०५
३४	कालागाड खोलामा काठेपुल निर्माण	१०६५०.००	२०७९।०४।०२	२०७९।०४।०६
३५	सुत्खोला खोलामा स्क्रभर निर्माण	६३००.००	२०७९।०४।०२	२०७९।०४।०५
३६	माखमली खोलामा स्क्रभर निर्माण ०१	८४५०.००	२०७९।०४।०२	२०७९।०४।०६
३७	माखमली खोलामा स्क्रभर निर्माण ०२	७१००.००	२०७९।०४।०२	२०७९।०४।०७
३८	माखमली खोलामा स्क्रभर निर्माण ०३	७०५०.००	२०७९।०४।०२	२०७९।०४।०४
३९	नानिगाड बत्थोली काठेपुल निर्माण	१२०००.००	२०७९।०४।०२	२०७९।०४।०५
४०	नलतुराडी खोलामा काठेपुल निर्माण	१४११०.००	२०७९।०४।०२	२०७९।०४।०४
४१	नरोली बत्थोली काठेपुल निर्माण	१३३००.००	२०७९।०४।०२	२०७९।०४।०६
४२	ठुलोखोला चुवाडीमा काठेपुल निर्माण	७२५०.००	२०७९।०४।०२	२०७९।०४।०६
४३	गरमोरा तुतु खोलामा काठेपुल निर्माण	१२९००.००	२०७९।०४।०२	२०७९।०४।०५
४४	टडटडे राता उडालु खोलामा काठेपुल निर्माण	९७७२.००	२०७९।०४।०२	२०७९।०४।०५
कुल जम्मा बजेट रु.		४८३७७८७.००		

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा

चौथो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण

१	जेष्ठ नागरिक गैर दलित	७७७
२	जेष्ठ नागरिक दलित	४२
३	पूर्ण अपाङ्ग	३३
४	आंशिक अपाङ्ग	१०४
५	एकल महिला	१०९
६	विधवा महिला	२०७
७	बाल संरक्षण	११९
	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको चौथो किस्ता वितरण भएको मिति २०८०।०३।१७	चौथो त्रैमासिक वितरण रकम- १,३३,०३,९४६/-

- बैशाख १ गते देखि ७ गते सम्म घटना दर्ता सप्ताह कार्यक्रम सम्पन्न
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धि प्रचार प्रसारका लागि प्रिन्टेड भेष्ट छपाई कार्यक्रम सम्पन्न
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता नयाँ निवेदन दर्ता र सा.सु भत्ता अयोग्य लाभग्राहीहरूको लगत कट्टा

बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम

- पोषण मैत्री स्थानीय तह सम्बन्धमा अभिमूखिकरण सम्पन्न
- वडा नं. ३ ब्रह्मदेव (बाटमुनी टोलमा) ३० घरमा च्याँउ जुठ्यान निर्माण
- ३० घरधुरीलाई पानी फिल्टर वितरण
- बाटमुनी टोलमा सरसफाई र पोषण बारे तालिम
- वडा नं. ३ मा वडा स्तरीय पोषण समिति बैठक
- धारी ४ अनाथालयमा वास कर्नर धारा निर्माण
- दिदी बहिनी महिला कृषक समुहमा तरकारी खेती र बाख्रा पालनका लागि अनुदान

विपद व्यवस्थापन शाखा

२०८० साल असारसम्म दुहुँ गाउँपालिका विपद व्यवस्थापन शाखाबाट सम्पादित कार्य विवरण

- वि.स. २०७७ सालको बाढीबाट पिडित ७ जना लाभग्राहीहरूलाई दोस्रो किस्ता प्राप्त भएको र तेस्रो किस्ता माग गरियो ।
- वि.स. २०७८ सालका बाढी पिडितहरू लाभग्राहीहरूमध्ये २४५ जनाको पहिलो किस्ता बाफतको रकम खातामा आएको र बाँकी रहेका लाभग्राहीहरूको पहिलो किस्ताको लागि जिल्लामा चिठ्ठी पठाएको
- पहिलो किस्ता पाएका लाभग्राहीहरूको पहिलो किस्ताबाफतको रकम अनुसारको कामको लागि प्राविधिकहरूसँग सहकार्य भएको ।
- पहिलो किस्ता पाएका लाभग्राहीहरूको अनुगमन गर्ने कार्य गरियो ।
- २०७८ सालका बाढी पिडितहरू मध्येका पहिलो किस्ता प्राप्त गरे वाफतको काम गरेका लाभग्राहीहरूको दोस्रो किस्ता मागको प्रक्रिया अगाडी बढाइएको ।
- नयाँ लाभग्राहीहरू पहिचान गरी सुचिकरण गर्नको लागि वडा/वडामा प्राविधिकहरूको सहयोग लिई सुचिकरण कार्य अगाडि बढाइएको ।
- वि.स. २०७८ सालमा आएको बाढीपिडितहरूको केहि बैंक खाता बिग्रेकाहरू मिलाउने कार्य र लाभग्राहीहरूको डाटा मिलाउने कार्य गरियो ।
- स्थानिय आपतकालिन कार्यसंचालन केन्द्र स्थापना गर्ने कार्य गरेको र विपद्संग सम्बन्धि आवश्यक प्रतिकार्य सामग्री तयारी अवस्थामा रहेको ।
- विपद् व्यवस्थापन शाखामा विपद् सम्बन्धि परेका निवेदनहरू माथि छानविन गरी विपद् कोष निर्देशिका बमोजिम विपद् व्यवस्थापन समितिले आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराउदै आएको ।

रोजगार सेवा केन्द्र

रोजगार सेवा केन्द्रका सम्पादित कार्यहरू:

- वडा कार्यालय बाट प्रमाणित भएर आएका बेरोजगार व्यक्तिहरूको विवरण EMIS मा प्रविष्टि जम्मा= १७६७ जना, महिला = ११३१ जना, पुरुष = ६३६ जना
- रोजगार सेवा केन्द्र, दुहु गा.पा. बाट सञ्चालित २० वटा योजनाहरूको सुपरिवेक्षण कामका लागि पारिश्रमिकमा आधारित सामुदायिक आयोजना = १५ वटा
युवा रोजगारीका लागि रुपान्तरण पहल आयोजना = ५ वटा
- दुहु गा.पा. का सम्पूर्ण वडामा सञ्चालित आयोजनाहरूको नियमित स्थलगत अनुगमन/निरिक्षण गरि प्रतिवेदन पेश
- दुहु गा.पा. का ५ वटै वडामा सञ्चालित आयोजनाहरूको निर्माण कार्य सम्पन्न

- रोजगार सेवा केन्द्र, दुहु गा.पा. बाट सञ्चालित २० वटा योजनाहरूमा खटिएका सम्पूर्ण सुचिकृत लाभग्राहीहरूको ज्यालाको रकम बैंक मार्फत भुक्तानी गर्ने सहजीकरण पारिश्रमिकमा आधारित सामुदायिक आयोजना = १४५ जना युवा रोजगारीका लागि रुपान्तरण पहल आयोजना = ४० जना

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत आ.व. २०७९/०८० मा सम्पन्न भएका आयोजनाहरूको विवरण

सि.न.	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत आयोजना	यस आ.व. मा सञ्चालित योजना संख्या	सुचिकृत लाभग्राही संख्या	भुक्तानी गरीएको रकम	कुल रकम	कैफियत
१	कामका लागि पारिश्रमिकमा आधारित सामुदायिक आयोजना	१५ वटा	१४५ जना	८१३६२७७/-	१०४४४२७७/-	कर सहित
२	युवा रोजगारीका लागि रुपान्तरण पहल आयोजना	५ वटा	४० जना	२३०८०००/-		

आयुर्वेद शाखा

- आयुर्वेद पद्धती द्वारा दैनिक उपचार
- दैनिक उपचार संगै योग र पथ्य आपथ्य जानकारी
- निःशुल्क स्वास्थ्य शिविर ५ वटै वार्डमा सम्पन्न
- जनविकास मा वि बारबाज र गौरिलमाण्डौँ मा वि मा विद्यालय योग कार्यक्रम सम्पन्न
- स्तानपायी आमाहरू लाई निशुल्क दुग्धवर्दक औषधी वितरण कार्यक्रम
- ५ वटै वडा र गाउँपालिकामा नागरिक आरोग्य समुह गठन तथा कार्यक्रम सन्चालन
- स्थानिय जडिबुटी परिचयात्मक कार्यक्रम सम्पन्न

वडा नं. १

आर्थिक वर्ष २०७९।०८० को अन्तिम त्रैमासिक (वैशाख देखि असार सम्म) को कार्य विवरण

क्र.स.	सेवा क्षेत्र	जम्मा
--------	--------------	-------

१	जेष्ठ नागरिक अन्य संख्या	१७४
२	जेष्ठ नागरिक दलित संख्या	७
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला संख्या	१७
४	पूर्ण अपाँग संख्या	७
५	आंशिक अपाँग संख्या	१८
६	विधवा महिला संख्या संख्या	३८
७	बाल संरक्षण अनुदान दलित) संख्या (बालबालिका	२४

पञ्जिकरण सेवा चौथो त्रैमासिकमा दर्ता भएका				
क्र.स.	सेवा क्षेत्र	महिला	पुरुष	जम्मा
१	जन्म दर्ता संख्या	८	८	१६
२	मृत्यु दर्ता संख्या	२	३	५
३	विवाह दर्ता संख्या	६ जोडी		६
४	बसाई सराई दर्ता संख्या	३	३	६ जना
५	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता संख्या	०		
सिफारिस सेवा				
क्र.स.	सेवा क्षेत्र	जम्मा		
१	नेपाली नागरिकता सिफारिस संख्या	११		
२	नेपाली नागरिकता प्रतिलिपी सिफारिस संख्या	१२		

३	नाता प्रमाणित संख्या	२३		
४	अन्य सिफारिस संख्या	२०४		

आन्तरिक आम्दानी तर्फ

क्र.स	विवरण	संख्या	कैफियत
१	मालपोत	११०१४४	
२	घरकर	१२७७०	
३	नागरिकता सिफारिस	११४५०	
४	पञ्जिकरण	४०५०	
५	अन्य सिफारिस	१९३५०	

वडानं. २

पञ्जिकरण सेवा चौथो त्रैमासिकमा दर्ता भएका				
क्र.स.	सेवा क्षेत्र	महिला	पुरुष	जम्मा
१	जन्म दर्ता संख्या	२८	२०	४८
२	मृत्यु दर्ता संख्या	४	३	७
३	विवाह दर्ता संख्या	३ जोडी		३
४	बसाई सराई दर्ता संख्या	१	०	१ जना
५	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता संख्या	०		
सिफारिस सेवा				
क्र.स.	सेवा क्षेत्र	जम्मा		
१	नेपाली नागरिकता सिफारिस संख्या	४१		
२	चारकिल्ला प्रमाणित	२		
३	नाता प्रमाणित संख्या	१५		
४	अन्य सिफारिस संख्या	२२०		

क्र.सं.	शीर्षक	जम्मा रकम रु.	कैफियत
१.	मालपोत	६६४३०	
२.	घर कर	१०१४०	
३.	योजना सिफारिस	१०४००	
४.	अन्य सिफारिस	८९५०	
५.	व्यक्तिगत घटना दर्ता	१८७००	
६	नागरिकता सिफारिस	३०५०	
७	मालपोत सिफारिस	३००	
	जम्मा	११७९७०	

वडा नं. ३

क्र स	विवरण	संख्या	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस	१३	
२	नगरिकता प्रतिलिपि सिफारिस	२०	
३	जन्मदर्ता	२२	
४	विवाह दर्ता	५ जोडी	
५	मृत्यु दर्ता	१ जना	
६	बसाइसराई	४ परिवार सरी गएका	
७	अन्य सिफारिस	१६०	

वडा नं. ४

दुहुँ गाउँपालिका वडा नं. ४ को कार्यालय धारी दार्चुलाको सेवा प्रवाहको स्थिति
आ व २०७९।०।८० को चौथो चौमासिक

सेवा प्रवाह अवस्था					
सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण					
क्र.स.	सेवा क्षेत्र	महिला	पुरुष	जम्मा	भत्ता रकम रु.
१	जेष्ठ नागरिक अन्य संख्या	७४	५६	१३०	१५६००००

२	जेष्ठ नागरिक दलित संख्या	३	२	५	३९९००
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला संख्या	३०	०	३०	२३४०८०
४	पूर्ण अपाङ्ग संख्या	३	५	८	९३८९८
५	आंशिक अपाङ्ग संख्या	८	११	१९	११४९१२
६	विधवा महिला संख्या संख्या	३४	०	३४	२७१३२०
७	बाल संरक्षण अनुदान दलित) संख्या (बालबालिका	४	५	९	१४३६४
	जम्मा	१५६	७९	२३५	२३,२८,४७४

पञ्जीकरण सेवा				
क्र.स.	सेवा क्षेत्र	महिला	पुरुष	जम्मा
१	जन्म दर्ता संख्या	३	५	८
२	मृत्यु दर्ता संख्या	२	४	६
३	विवाह दर्ता संख्या	२ जोडी		२
४	बसाई सराई दर्ता संख्या	०	०	०
५	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता संख्या	०	०	०
	जम्मा			१६

सिफारिस तथा प्रमाणित			
क्र.स.	सेवा क्षेत्र	संख्या	कैफियत
१	अन्य संघ संस्था दर्ता सिफारिस	२	
२	चार किल्ला प्रमाणित	१	
३	जग्गाधनी पूर्जाको प्रतिलिपि	१	
४	योजना सम्झौता सिफारिस	७	
५	योजना भुक्तानी सिफारिस	३१	

६	योजना धरौटी र खाता बन्द सिफारिस	८	
७	बंशजको नयाँ नागरिकता सिफारिस	९	
८	नागरिकताको प्रतिलिपि	१५	
९	नाता प्रमाणित	३९	
१०	प्रमाणित नेपाल प्रयोजन	१	
११	प्रमाणित वैदेशिक प्रयोजन	४	
१२	व्यक्तिगत घटना दर्ता बिलम्ब	८	
१३	व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रतिलिपि	१०	
१४	व्यक्तिगत घटना दर्ता निःशुल्क	८	
१५	विद्युत मिटर जडान सिफारिस	२२	
१६	बार्षिक आय प्रमाणित	२	
१७	अन्य सिफारिस उल्लेखित भन्दा बाहेक	८०	

वडा समिति बैठक संख्या:

क्र.सं.	महिना	संख्या	कैफियत
१	बैशाख	३	
२	जेठ	२	
३	असार	२	

राजस्व संकलन

क्र.सं.	शीर्षक	जम्मा रकम रु.	संख्या	कैफियत
१.	मालपोत	८५६४७	३२३	
२.	घर कर	१५१४९।८०	२०७	
३.	व्यवसाय कर	१०	१	
४.	सेवा शुल्क	३८३५०	२१३	
	जम्मा रु.	१३९१५६।८०	७४४	
	रसिद न ६८१ देखि रसिद न १४३८ सम्म			
	मासिक रूपमा			
१.	बैशाख	२६४२५।८०		
२.	जेठ	११८०८		
३.	असार	१००९२३		
	जम्मा	१३९१५६।८०		

दर्ता र चलानी

दर्ता नम्बर ८८७ देखि १११२ सम्म ।

चलानी नम्बर ६२१ देखि ८६८ सम्म ।

पशु उपचार सेवा

क्र.सं.	महिना	संख्या	कैफियत
१.	बैशाख	२५५	
२.	जेठ	२८४	
३.	असार	२६८	
	जम्मा	८०७	

योजना विवरण

क्र.सं.	योजनाको नाम	अध्यक्षको नाम थर	सम्पन्न भएको / नभएको	विनियोजित बजेट	अध्यक्षको सम्पर्क नं.
	वडा सिलिङ			रु. लाख	उ.स. मार्फत
१	सेलपन्यार घट्टेमाथ पि.सि.सि. बाटो	खडक सिंह कार्की	भएको	२	९८४८८७७४३४
२	किचिमखाया कौलार पि.सि.सि. बाटो	लाल सिंह धामी	भएको	४	९८४४१५३७६८
३	स्याङ्गु भगवती पोक्से पि.सि.सि. बाटो	मनविर सिंह कार्की	भएको	३.५	९८६११५६६६०
४	गैर रजिउडा पि.सि.सि. बाटो	रमेश बहादुर बम	भएको	५.५	९८६८५५१५५४
५	कुणेलगाडा टुक्काघर पि.सि.सि. बाटो	धन बहादुर बम	भएको	१.५	९८४७५४३०४३
६	मल्ला पन्यारमाडौं खोला स्कुल ढल निकास	जगदिश सिंह कुँवर	भएको	२	९८६८८५९६८६
७	मल्लो घट्टेगाड जालि सहित पानी मुल संरक्षण	चन्द्र सिंह कुवर	भएको	३	९८४२२४७३९२
८	घट्टेगाड दुर्गाधार पि.सि.सि. बाटो	राजेन्द्र राम लोहार	भएको	१	९८६८७३६६०९
९	कस्वरे फारा रोड ढल निकास	मिथुन सिंह कुवर	भएको	२	९७४४२८८२३०
१०	मल्धारी ढल निकास	पुरन सिंह लोथ्याल	भएको	२	९७४६३३३९०३

११	आ.वि. फारा घेर पर्खाल निर्माण	दिपक सिंह कुँवर	भएको	२	९७४९४६२७५३
१२	जोशीगाउँदेखि गर्खाविन्नासम्म पि.सि.सि. बाटो निर्माण (क्रमागत)	उर्मिला देबी जोशी	भएको	१.५	९७४४२८८३४०
१३	स्वास्थ्य चौकी बर्थिङ सेन्टर धारी नयाँ भवनमा खानेपानी बाटो र बिद्युत लाइन विस्तार	रमेश सिंह कार्की	भएको	१.५	९८४८४७४१६७
१४	मा.वि. धारी ढल निकास	पर्मा कुँवर	भएको	२	९८६५३२३८५१
१५	मलिगाउँ आ.वि. पोक्से पि.सि.सि. बाटो	रमेश सिंह लोथ्याल	भएको	२.५	९८६८३५३७९३
				३६ लाख	
	गाउँपालिका				उ.स. मार्फत
१	केदार मन्दिर निर्माण	धन बहादुर बम	भएको	८१ हजार	९८४८४१६०१८
२	कुडघुसी एर्फनादेखि धारीपाटा सम्म ढल निकास निर्माण	शेर सिंह कार्की	भएको	३ लाख	९७४९३१२२९१
३	भाडी जैतिकोट घोरेटो बाटो पुनःनिर्माण	मिन बहादुर बम	भएको	१० लाख	९८४८८९२७१६
४	वडा नं. ४ को वडा कार्यालयको भन्याड माथिको छत रेलिड र वाल मर्मत	जयन्ती बम	भएको	४ लाख	९८६४६००६०३
५	वडा कार्यालय भवन निर्माण	दिपेन्द्र बहादुर बम	भएको	२ लाख	पुरानो भुक्तानी
६	फारा खानेपानी मर्मत योजना	महिमन सिंह कुँवर	भएको	१.५ लाख	

➤ संघीय सरकारको गरिबसँग विद्येश्वर कार्यक्रम रु २.५ लाख अन्तर्गत पोलिहाउस वितरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम

सम्पन्न भएको

क्र.सं.	आयोजनाको नाम	आयोजना सञ्चाल हुने टोल	आयोजनामा खटाएको लाभग्राहीको संख्या	कैफियत
---------	--------------	------------------------	------------------------------------	--------

१	फारा घोरेटो बाटो	फारा	९	PMEP
२	पोक्से घोरेटो बाटो	पोक्से	९	PMEP
३	जोशीगाउँ दमौडुङ्गा घोरेटो बाटो	जोशीगाउँ दमौडुङ्गा	७	PMEP
४	जिन्तौली कुरुघुस स्याकरु घोरेटो बाटो	पोक्से	७	YETI
		जम्मा	३२	१८,४६,४००।- हुन्छ दैनिक रु ५७७।- का दरले १०० दिनको।

वडा नं. ५

आर्थिक वर्ष २०७९।०८० को बैशाख, जेठ र असार महिनामा वडा कार्यालयबाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरु

सेवा प्रवाह अवस्था				
क) सामाजिक सुरक्षा भत्ता चौथो त्रैमासिक वितरण गरिएको विवरण				
क्र.स.	सेवा क्षेत्र	महिला	पुरुष	जम्मा
१	जेष्ठ नागरिक अन्य संख्या	68	42	110
२	जेष्ठ नागरिक दलित संख्या	3	3	6
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला संख्या	12	0	12
४	पूर्ण अपाँग संख्या	2	4	6
५	आंशिक अपाँग संख्या	4	15	19
६	विधवा महिला संख्या संख्या	28	0	28
७	बाल संरक्षण अनुदान संख्या (दलित बालबालिका)	7	11	18
जम्मा रकम रु 1876077				
ख) पञ्जिकरण सेवा चौथो त्रैमासिकमा दर्ता भएका				

क्र.स.	सेवा क्षेत्र	महिला	पुरुष	जम्मा
१	जन्म दर्ता संख्या	९	९	१८
२	मृत्यु दर्ता संख्या	४	५	९
३	विवाह दर्ता संख्या	७ जोडी		७
४	बसाई सराई दर्ता संख्या	०	०	०
५	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता संख्या	०	१	१
क) सिफारिस सेवा				
क्र.स.	सेवा क्षेत्र	महिला	पुरुष	जम्मा
१	नेपाली नागरिकता सिफारिस संख्या	८	४	१२
२	नेपाली नागरिकता प्रतिलिपी सिफारिस संख्या	३	२	५
३	नाता प्रमाणित संख्या	१	१	२
४	जन्म मिति प्रमाणित संख्या	०	०	०
५	विवाह प्रमाणित संख्या	०	०	०
६	कित्ता काट गर्न सिफारिस संख्या	०	०	०
७	अन्य सिफारिस संख्या	१८८		१८८
८	सामाजिक सुरक्षा नयाँ निवेदन दर्ता	१	३	४

वडा समिति बैठक संख्या:

बैशाख: २

जेठ: ३

असार: ३

वडा कार्यालयमा राजस्व संकलन:

बैशाख: रु ७५४६

जेठ: रु ८०५०

असार: रु १०१७५२।३०

- **चालु आ .व.** संचालित १७ वटा योजना मध्ये १६ वटा र कार्यक्रम २ वटा तपसिल अनुसारका योजना सम्पन्न भएको तपसिल

क्र.स.	योजना तथा कार्यक्रमको नाम	विनियत रकम	कार्यान्वयनको अवस्था
१	धारीपाटा मा धारी ढल निकास र फिल्ड निर्माण .वि.	225000	कार्य सम्पन्न नभएको
२	ब्रह्म आ पाँसुमा सौचालय निर्माण .वि.	250000	कार्य सम्पन्न भएको
३	तुलदुङ्गा धार देखि इजर सम्मको PCC बाटो निर्माण	175000	कार्य सम्पन्न भएको
४	धारी ढकन देखि धारी खर्क हुदै मा धारी सम्मको .वि.PCC बाटो निर्माण	200000	कार्य सम्पन्न भएको
५	मखमाली गाउँघर क्लिनिक घेर पर्खाल निर्माण एवं शौचालय निर्माण	125000	कार्य सम्पन्न भएको
६	राउटेपानी आसिकन्ना पनखोला घोरेटो बाटो र ढल निकास निर्माण	150000	कार्य सम्पन्न भएको
७	डाडङ्गर देखि पन्धारा हुदै मल्लागाउँ सम्मको PCC बाटो निर्माण	150000	कार्य सम्पन्न भएको
८	खोल्टी मल्ला पन्यार देखि थौड सम्मको ढल निकास	150000	कार्य सम्पन्न भएको
९	तुलदुङ्गा देखि बकरओडार चिनाडी सम्मको PCC बाटो निर्माण	200000	कार्य सम्पन्न भएको
१०	थारागौण पन्यारको ढल निकास निर्माण	150000	कार्य सम्पन्न भएको
११	दुर्गा मन्दिर सौचालय निर्माण	125000	कार्य सम्पन्न भएको
१२	सिमार ढल निकास निर्माण	100000	कार्य सम्पन्न भएको
१३	सुत्खोला कार्की गाउँ फेर देखि तिताडी सम्मको PCC बाटो निर्माण	150000	कार्य सम्पन्न भएको
१४	खौलाधार देखि सिमार सम्मको PCC बाटो निर्माण	100000	कार्य सम्पन्न भएको
१५	दुल्ला ढल निकास निर्माण	150000	कार्य सम्पन्न भएको
१६	बत्थोली टोलमा घोरेटो बाटो निर्माण	100000	कार्य सम्पन्न भएको
१७	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रमा सौचालय र फिल्ड निर्माण	200000	कार्य सम्पन्न भएको
१८	तरकारी पकेट क्षेत्र संचालन (कृषक समुह मार्फत आलुख खेती)	250000	कार्य सम्पन्न भएको

१९	बाख्रा पालन पकेट क्षेत्र संचालन	250000	कार्य सम्पन्न भएको
----	---------------------------------	--------	--------------------

- दुहुँ गाउँपालिकाबाट संचालित ४ वटा योजना र प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमबाट संचालित ४ वटा तपसिल अनुसारका योजना सम्पन्न भएको

- तपसिल

क्र.स.	योजना तथा कार्यक्रमको नाम	विनियत रकम	कार्यान्वयनको अवस्था
१	महादेव मन्दिर निर्माण	300000	कार्य सम्पन्न भएको
२	घोटे घोरेटो बाटो निर्माण	500000	कार्य सम्पन्न भएको
३	चेरपाटा देखि खोल्ती सम्मको PCC बाटो निर्माण	214000	कार्य सम्पन्न भएको
४	तुतु पाँसु पन्यार खानेपानी निर्माण	200000	कार्य सम्पन्न भएको

क्र.स.	योजना तथा कार्यक्रमको नाम	कामदार संख्या	कार्यान्वयनको अवस्था
१	इजर ठुलढुङ्गा धारी ढकन देखि दार्चुला तिकर सम्मको घोरेटो बाटो निर्माण	7	कार्य सम्पन्न भएको
२	डाडडरहुस्कर मन्दिर देखि मल्लागाउँ खोल्ती घोरेटो , बाटो निर्माण	6	कार्य सम्पन्न भएको
३	ठुलढुङ्गा देखि बकर ओडार चिनाडी घोरेटो बाटो निर्माण	6	कार्य सम्पन्न भएको
४	कार्की गाउँ फेर तिताडी खौलाधार सिमार घोरेटो बाटो निर्माण	10	कार्य सम्पन्न भएको
५	वडा कार्यालयमा फिल्ड र घेरपर्खाल निर्माण	8	कार्य सम्पन्न भएको

१०. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको विवरण

सूचना अधिकारी	कार्यालय प्रमुख
नाम : विरेन्द्रराज जोशी	नाम : वीरसिंह धामी
पद : सूचना प्रविधि अधिकृत	पद : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सम्पर्क : ९७४६२४४९६	सम्पर्क : ९८४२२३१९००
इमेल: suchanaadhikari@duhunmun.gov.np	इमेल: cao@duhunmun.gov.np

११. कानून निर्माणको स्थिति

ऐनहरु:

क्र.स.	प्रकाशन मिति	प्रकाशित दस्तावेजको नाम	वर्ष	अङ्क	भाग	प्रमाणित गर्ने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१	२०७४।०६।०५	आर्थिक ऐन २०७४	१	१	१	बाबुराम पन्थी
२	२०७४।०६।०५	विनियोजन ऐन २०७४	१	२	१	बाबुराम पन्थी
३	२०७४।१२।२३	न्यायिक समिति कार्यसम्पादन सम्बन्धी ऐन २०७४	१	३	१	राजेन्द्र बहादुर सिंह
४	२०७४।१२।२३	सहकारी ऐन २०७४	१	४	१	राजेन्द्र बहादुर सिंह
५	२०७५।०४।०७	आर्थिक ऐन २०७५	२	१	१	अमर महारा
६	२०७५।०४।०७	विनियोजन ऐन २०७५	२	२	१	अमर महारा
७	२०७५।११।०५	प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन २०७५	२	३	१	शिवराज भट्ट
८	२०७५।११।०५	संघ संस्था दर्ता सम्बन्धी ऐन २०७५	२	४	१	शिवराज भट्ट
९	२०७५।११।०५	कृषि तथा पशुपक्षि उत्पादन र व्यवस्थापन ऐन २०७५	२	५	१	शिवराज भट्ट
१०	२०७५।११।०५	पुर्वाधार विकास सम्बन्धी ऐन २०७५	२	६	१	शिवराज भट्ट
११	२०७५।११।०५	स्वास्थ्य तथा सरसफाइ ऐन २०७५	२	७	१	शिवराज भट्ट
१२	२०७६।०३।१७	विनियोजन ऐन २०७६	३	१	१	महेशबहादुर बम
१३	२०७६।०३।१७	आर्थिक ऐन २०७६	३	२	१	महेशबहादुर बम
१४	२०७७।०३।१६	विनियोजन ऐन २०७७	४	१	१	महेशबहादुर बम
१५	२०७७।०३।१६	आर्थिक ऐन २०७७	४	२	१	महेशबहादुर बम
१६	२०७७।११।०१	दुहुँ गाउँपालिकाको स्थानीय वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन २०७७	४	३	१	महेशबहादुर बम
१७	२०७७।११।०१	दुहुँ गाउँपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन २०७७	४	४	१	महेशबहादुर बम
१८	२०७७।११।०१	दुहुँ गाउँपालिकाको गाउँ विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७७	४	५	१	महेशबहादुर बम
१९	२०७८।०३।१८	आर्थिक ऐन २०७८	५	१	१	भानुभक्त भट्ट
२०	२०७८।०३।१८	विनियोजन ऐन २०७८	५	२	१	भानुभक्त भट्ट
२१	२०७९।०३।१८	आर्थिक ऐन २०७९	६	१	१	भूपेन्द्र सिंह बडाल
२२	२०७९।०३।१८	विनियोजन ऐन २०७९	६	२	१	भूपेन्द्र सिंह बडाल
२३	२०८०।०३।०८	आर्थिक ऐन २०८०	७	१	१	वीरसिंह धामी
२४	२०८०।०३।०८	विनियोजन ऐन २०८०	७	२	१	वीरसिंह धामी

कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड, नियमावलीहरु:

क्र.स.	प्रकाशन मिति	प्रकाशित दस्तावेजको नाम	वर्ष	अङ्क	भाग	प्रमाणित गर्ने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१	२०७४।०४।०५	गाउँपालिका कार्यविभाजन नियमावली २०७४	१	१	२	बाबुराम पन्थी

२	२०७४।०४।०५	गाउँपालिका कार्यसंचालन नियमावली २०७४	१	२	२	बाबुराम पन्थी
३	२०७४।०४।०५	दुहुँ गाउँपालिका पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता २०७४	१	३	२	बाबुराम पन्थी
४	२०७४।०४।०५	आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणिकरण नियमावली २०७४	१	४	२	बाबुराम पन्थी
५	२०७४।०४।०५	बैठक तथा भ्रमण खर्च सम्बन्धी निर्देशिका २०७४	१	५	२	बाबुराम पन्थी
६	२०७४।०४।०५	बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४	१	६	२	बाबुराम पन्थी
७	२०७४।०९।०६	कक्षाकोठामा शिक्षक विद्यालयमा अभिभावक कार्यविधि २०७४	१	७	२	राजेन्द्र बहादुर सिंह
८	२०७४।०९।०६	घ वर्गको इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि २०७४	१	८	२	राजेन्द्र बहादुर सिंह
९	२०७५।०२।३०	उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४	२	१	२	राजेन्द्र बहादुर सिंह
१०	२०७५।०३।१०	एक्साभेटर संचालन कार्यविधि २०७५	२	२	२	अमर महारा
११	२०७५।०५।१५	वडा अध्यक्ष टोल सुधार कार्यविधि २०७५	२	३	२	राजेन्द्र बहादुर सिंह
१२	२०७५।०५।१५	करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी निर्देशिका २०७५	२	४	२	राजेन्द्र बहादुर सिंह
१३	२०७५।०५।१५	लघु जलविद्युत व्यवस्थापन तथा नियमन कार्यविधि २०७५	२	५	२	राजेन्द्र बहादुर सिंह
१४	२०७५।०६।१२	औषधी उपचारकोष परिचालन निर्देशिका २०७५	२	६	२	अमर महारा
१५	२०७५।०६।१२	विपद व्यवस्थापन कोष संचालन निर्देशिका २०७५	२	७	२	अमर महारा
१६	२०७५।०६।१२	उपाध्यक्ष युवा स्वरोजगार कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका २०७५	२	८	२	अमर महारा
१७	२०७५।०८।०८	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि	२	९	२	शिवराज भट्ट
१८	२०७५।०८।१०	सुपथ मुल्य पसल संचालन निर्देशिका २०७५	२	१०	२	शिवराज भट्ट
१९	२०७५।१०।१५	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५	२	११	२	शिवराज भट्ट
२०	२०७५।१०।२८	व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण निर्देशिका २०७५	२	१२	२	शिवराज भट्ट
२१	२०७५।१०।२८	आधारभूत तह शिक्षा उत्तिर्ण परीक्षा संचालन अनुगमन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५	२	१३	२	शिवराज भट्ट
२२	२०७५।१०।२८	जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण निर्देशिका २०७५	२	१४	२	शिवराज भट्ट
२३	२०७५।१०।२८	एकिकृत सम्पति कर व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५	२	१५	२	शिवराज भट्ट
२४	२०७६।०८।०९	दुहुँ गाउँपालिकाको शिक्षा नियमावली २०७६	३	१	२	महेशबहादुर बम
२५	२०७६।०८।०९	एफ एम रेडियो व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि २०७६	३	२	२	महेशबहादुर बम
२६	२०७६।१२।२२	दुहुँ गाउँपालिका भित्र असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई उपलब्ध गराउने राहत सम्बन्धी मापदण्ड २०७६	३	३	२	महेशबहादुर बम
२७	२०७६।१२।२३	घुम्ती पसल संचालन निर्देशिका २०७६	३	४	२	महेशबहादुर बम
२८	२०७७।०३।१५	दुहुँ गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली २०७७	४	१	२	महेशबहादुर बम
२९	२०७७।०४।१७	विपद व्यवस्थापन कोष संचालन निर्देशिका २०७५ पहिलो संशोधन	४	२	२	महेशबहादुर बम
३०	२०७७।०४।१७	टोल शिक्षा सहजिकरण निर्देशिका २०७७	४	३	२	महेशबहादुर बम
३१	२०७७।०५।१५	एक्साभेटर संचालन कार्यविधि २०७५, पहिलो संशोधन २०७७	४	४	२	महेशबहादुर बम
३२	२०७७।०६।२२	दुहुँ गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७७	४	५	२	महेशबहादुर बम
३३	२०७७।०९।०४	दुहुँ गाउँपालिकाको नविकरणीय उर्जा नीति २०७७	४	६	२	महेशबहादुर बम
३४	२०७७।०९।०४	दुहुँ गाउँपालिकाको ऊर्जा विकास उपसमिति गठन तथा सञ्चालन – कार्यविधि, २०७७	४	७	२	महेशबहादुर बम
३५	२०७७।११।०३	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष संचालन कार्यविधि २०७७	४	८	२	महेशबहादुर बम
३६	२०७७।११।०३	दुहुँ गाउँपालिकाको पर्यटन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७	४	९	२	महेशबहादुर बम

३७	२०७७।१।०३	कक्षाकोठामा शिक्षक विद्यालयमा अभिभावक कार्यविधि २०७४ पहिलो संशोधन २०७७	४	१०	२	महेशबहादुर बम
३८	२०७७।१।२०	दुहुँ गाउँपालिकाको जलश्रोत उपयोग कार्यविधि २०७७	४	११	२	महेशबहादुर बम
३९	२०७९।०६।१८	दुहुँ गाउँपालिका शिक्षा नियमावली २०७६ पहिलो संशोधन २०७९	६	१	२	भूपेन्द्रसिंह बडाल
४०	२०७९।०६।१८	दुहुँ गाउँपालिकाको नमूना विद्यालय विकास कार्यक्रम कार्यविधि – २०७९	६	२	२	भूपेन्द्रसिंह बडाल
४१	२०७९।०६।१८	प्राविधिक शिक्षामा अध्ययनरत विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति कोष संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७९	६	३	२	भूपेन्द्रसिंह बडाल
४२	२०७९।०६।१८	दुहुँ गाउँपालिका खानेपानी तथा सरसफाई सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	६	४	२	भूपेन्द्रसिंह बडाल
४३	२०७९।०६।१८	दुहुँ गाउँपालिका टोल विकास संस्था कार्यविधि (गठन तथा परिचालन), २०७९	६	५	२	भूपेन्द्रसिंह बडाल
४४	२०७९।०६।१८	दुहुँ गाउँपालिका बाढी पहिरो पिडित परिचय पत्र वितरण निर्देशिका २०७९	६	६	२	भूपेन्द्रसिंह बडाल
४५	२०७९।०६।१८	दुहुँ गाउँपालिका विपद व्यवस्थापन कोष संचालन निर्देशिका दोस्रो संशोधन २०७९	६	७	२	भूपेन्द्रसिंह बडाल
४६	२०७९।०६।१८	दुहुँ गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७९	६	८	२	भूपेन्द्रसिंह बडाल
४७	२०७९।०६।१८	दुहुँ गाउँपालिकाको योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन २०७९	६	९	२	भूपेन्द्रसिंह बडाल
४८	२०७९।०६।१८	दुहुँ गाउँपालिकाको योजना प्रक्रियामा युवा सहभागिता सम्बन्धि कार्यविधि २०७९	६	१०	२	भूपेन्द्रसिंह बडाल
४९	२०७९।०६।१८	दुहुँ गाउँपालिकामा करार कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५ पहिलो संशोधन २०७९	६	११	२	भूपेन्द्रसिंह बडाल
५०	२०७९।०६।१८	बाल क्लब समूह परिचालन निर्देशिका २०७९	६	१२	२	भूपेन्द्रसिंह बडाल
५१	२०७९।०६।१८	बिषयगत समिति कार्यविधि (कार्यसञ्चालन), २०७९	६	१३	२	भूपेन्द्रसिंह बडाल
५२	२०७९।०६।१८	युवा क्लब परिचालन निर्देशिका २०७९	६	१४	२	भूपेन्द्रसिंह बडाल
५३	२०७९।०६।१८	दुहुँ गाउँपालिकामा एक वडा एक उत्पादन कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९	६	१५	२	भूपेन्द्रसिंह बडाल
५४	२०७९।०६।१८	दुहुँ गाउँपालिकामा एक वडा एक उपभोक्ता पसल संचालन गर्न जारी गरिएको कार्यविधि २०७९	६	१६	२	भूपेन्द्रसिंह बडाल
५५	२०७९।०६।१८	युवासँग अध्यक्ष उपाध्यक्ष कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७९	६	१७	२	भूपेन्द्रसिंह बडाल
५६	२०७९।०६।१८	दुहुँ गाउँपालिकाको सामाजिक समावेशीकरण नीति, २०७९	६	१८	२	भूपेन्द्रसिंह बडाल
५७	२०७९।०६।१८	दुहुँ गाउँपालिका सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	६	१९	२	भूपेन्द्रसिंह बडाल
५८	२०८०।०३।०७	दुहुँ गाउँपालिकाको योजना अनुगमन निर्देशिका, २०८०	६	२०	२	वीरसिंह धामी

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अधावधिक विवरण

आ.व. : २०७९/८० स्रोत अनुसार बजेट तथा खर्चको विवरण (अवधी : २०८०/०१/०१-२०८०/०३/३१)

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/०४/०१-२०८०/०३/३१ रु. हजारमा																				
सि.नं.	स्रोत समूह	बजेटको स्रोत/तह	स्रोत	विधि	आय अनुमान	सञ्चित कोष			बजेट				निकासा				खर्च			
						आम्दानी	ट्रान्सफर	मौज्दात	चालु	पूँजीगत	वित्तीय	जम्मा	चालु	पूँजीगत	वित्तीय	जम्मा	चालु	पूँजीगत	वित्तीय	जम्मा
१	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	९,९२,००	९,१७,६०	७,२३,२२	१,९४,३७	३,०५,४४	६,८६,५६	०	९,९२,००	२,७०,८९	४,५२,३२	०	७,२३,२२	२,७०,८९	४,५२,३२	०	७,२३,२२
२	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान	१२,७८,८५	११,८७,३४	०	१२,७८,८५	०	०	१२,७८,८५	११,८७,३४	०	०	११,८७,३४	११,८८,२३	०	०	११,८८,२३	
३	संघीय सरकार => अन्तरिक श्रोत	नेपाल सरकार => आन्तरिक ऋण	शसर्त अनुदान चालु	नगद ऋण	३१,२०	११,३३	०	३१,२०	०	०	३१,२०	११,३३	०	०	११,३३	११,३३	०	०	११,३३	
४	संघीय सरकार => बैदेशिक श्रोत	नेपाल सरकार => आई डि ए	शसर्त अनुदान चालु	सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	४७,८७	४३	४७,४३	०	४७,८७	०	०	४७,८७	४७,४३	०	०	४७,४३	४६,५४	०	०	४६,५४
५	संघीय सरकार => बैदेशिक श्रोत	नेपाल सरकार => एस.इ.ए स.पी.	शसर्त अनुदान चालु	सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	२४,०३	१८,३०	०	२४,०३	०	०	२४,०३	१८,३०	०	०	१८,३०	१८,३०	०	०	१८,३०	

६	संघीय सरकार => बैदेशिक श्रोत	नेपाल सरकार => एस.इ.ए स.पी.	शसर्त अनुदान चालु	सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	४८,०६	३७,१८	३७,१८	०	४८,०६	०	०	४८,०६	३७,१८	०	०	३७,१८	३७,१८	०	०	३७,१८
७	संघीय सरकार => बैदेशिक श्रोत	नेपाल सरकार => युरोपियन युनियन	शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान (बैदेशिक)	२६,८५	८४	२६,८४	०	२६,८५	०	०	२६,८५	२६,८४	०	०	२६,८४	२६,८४	०	०	२६,८४
८	संघीय सरकार => अन्तरिक श्रोत	नेपाल सरकार => आन्तरिक ऋण	शसर्त अनुदान पुँजीगत	नगद ऋण	१,६१,८४	६,५९	१,५६,५९	०	१,६१,८४	०	४	१,६१,८४	०	१,५६,५९	०	१,५६,५९	०	१,५६,५९	०	१,५६,५९
९	संघीय सरकार => बैदेशिक श्रोत	नेपाल सरकार => आई डि ए	शसर्त अनुदान पुँजीगत	सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	३,००	०	३,००	०	३,००	०	३,००	०	३,००	०	३,००	०	३,००	०	३,००	३,००
१०	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	विषेश अनुदान पुँजीगत	नगद अनुदान	२,००,००	१,५३	१,५९,५३	०	२,००,००	०	०	२,००,००	०	१,५९,५३	०	१,५९,५३	०	१,५९,५३	०	१,५९,५३
११	संघीय सरकार => अन्तरिक श्रोत	नेपाल सरकार => आन्तरिक ऋण	समपुरक अनुदान पुँजीगत	नगद ऋण	१,००,००	४९,९६	४९,९६	०	१,००,००	०	०	१,००,००	०	४९,९६	०	४९,९६	०	४९,९६	०	४९,९६
१२	प्रदेश सरकार	सुदुर पश्चिम प्रदेश	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	६८,२७	६८,२७	२,२५	१	६८,२७	०	६८,२७	०	६८,२७	०	२,२५	०	२,२५	०	२,२५	२,२५

१३	प्रदेश सरकार	सुदुर पश्चिम प्रदेश	विषेश अनुदान पुँजीगत	नगद अनुदान	२५,००	२४,७४	२४,७४	०	०	२५,००	०	२५,००	०	२४,७४	०	२४,७४	०	२४,७४	०	२४,७४
१४	प्रदेश सरकार	सुदुर पश्चिम प्रदेश	समपुरक अनुदान पुँजीगत	नगद अनुदान	९०,००	४३,१६	४३,१६	०	०	९०,००	०	९०,००	०	४३,१६	०	४३,१६	०	४३,१६	०	४३,१६
१५	राजस्व बाडफा ड	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	राजस्व बाँडफाँड	नगद	१४,६७	१४,३१	१४,३१	४,८९	१०,००	४,६७	०	१४,६७	१,४१	०	०	१,४१	१,४१	०	०	१,४१
१६	राजस्व बाडफा ड	राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय	राजस्व बाँडफाँड	नगद	४०	९०	२०	६९	४०	०	०	४०	२०	०	०	२०	२०	०	०	२०
१७	राजस्व बाडफा ड	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड	नगद	६,१७,१७	५,०८,४४	५,०६,०७	२,७७	५,४८,१७	६९,००	०	६,१७,१७	४,६३,३९	४२,६८	०	५,०६,०७	४,६३,४२	४२,६८	०	५,०६,१०
१८	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	नगद	४,९८,९१	४,०७,०९	३,५२,४३	५४,६६	२,३१,४५	२,६७,४५	०	४,९८,९१	२,२२,८५	१,२९,५७	०	३,५२,४३	२,२२,८५	१,२९,५७	०	३,५२,४३
जम्मा					४२,२८,१२	३६,८२,४७	३३,५९,०४	३,२३,४२	२५,५२,३३	१६,७५,७९	०	४२,२८,१२	२२,९५,२१	१०,६३,८३	०	३३,५९,०४	२२,९५,२४	१०,६३,८३	०	३३,५९,०८



क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

दुहुँ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, दार्चुला
कार्यालयको कोड : ८०७७३५०२३००

आ.व. : २०७९/८० महिना : सबै अवधी : २०७९/०४/०१-२०८०/०३/३१					
सि.नं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	२,२३,८७,५००.००	१,२७,९२,७०५.००	५७.१४	९५,९४,७९५.००
१	कृषि	१,११,८७,५००.००	३८,९३,०७५.००	३४.७९	७२,९४,४२५.००
२	उद्योग	३१,००,०००.००	२५,३३,९४५.००	८१.७३	५,६६,०५५.००
३	पर्यटन	१५,००,०००.००	१०,४३,०००.००	६९.५३	४,५७,०००.००
४	सहकारी	८,००,०००.००	७,९७,५९५.००	९९.७	२,४०५.००
५	जलश्रोत तथा सिंचाई	७,००,०००.००	६,९९,०४०.००	९९.८६	९६०.००
६	बन	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
७	पशुपन्छी विकास	३५,००,०००.००	२७,२६,११२.००	७७.८९	७,७३,८८८.००
८	आपूर्ति	१५,००,०००.००	१०,९९,९३८.००	७३.३३	४,००,०६२.००
२	सामाजिक विकास	१७,९९,६१,०००.००	१६,९८,१३,९९८.१३	९४.३६	१,०१,४७,००१.८७
१	शिक्षा	११,७२,२३,०००.००	११,०६,६०,०१०.००	९४.४	६५,६२,९९०.००
२	स्वास्थ्य	३,००,००,०००.००	२,९७,९०,११८.८०	९९.३	२,०९,८८१.२०
३	खानेपानी तथा सरसफाई	२,२९,१९,०००.००	२,१९,९२,४७१.४०	९५.९६	९,२६,५२८.६०
४	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	४१,१९,०००.००	३९,२८,७५८.००	९५.३८	१,९०,२४२.००
५	युवा तथा खेलकुद	१९,००,०००.००	१६,४४,७७८.००	८६.५७	२,५५,२२२.००
६	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	३८,००,०००.००	१७,९७,८६१.९३	४७.३१	२०,०२,१३८.०७
३	पूर्वाधार विकास	१२,५०,२०,२०९.५२	६,६८,०५,९५९.००	५३.४४	५,८२,१४,२५०.५२
१	यातयात पूर्वाधार	५,६९,९३,२०९.५२	३,४८,२३,७५४.००	६१.१	२,२१,६९,४५५.५२
२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	६,५५,७७,०००.००	२,९५,४०,३८३.००	४५.०५	३,६०,३६,६१७.००
३	उर्जा	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१००	०.००
४	सम्पदा पूर्वाधार	१४,५०,०००.००	१४,४१,८२२.००	९९.४४	८,१७८.००
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	२,३४,९४,०००.००	२,३०,२४,०९१.००	९८	४,६९,९०९.००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	७,१९,४९,९२२.००	६,३४,७९,४७६.३३	८८.२२	८४,७८,४४५.६७
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	७,१९,४९,९२२.००	६,३४,७९,४७६.३३	८८.२२	८४,७८,४४५.६७
कुल जम्मा		४२,२८,१२,६३१.५२	३३,५९,०८,२२९.४६	७९.४४	८,६९,०४,४०२.०६

आम्दानी प्रतिवेदन (२०८० असार मसान्त सम्मको)



दुहुँ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, दार्चुला
कार्यालयको कोड : ८०७७३५०२३००

Summary Report

रु. हजारमा

आ.व. : २०७९/८० महिना : सबै								
सि.नं.	स्रोत	वार्षिक अनुमानित आय	गत वर्षको नगद मौज्जात	आम्दानी	ट्रान्सफर	खर्च खाताबाट फिर्ता	अनुदान फिर्ता	मौज्जात
१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	९,९२,००,०००.००	०.००	९,१७,६०,०००.००	८,६८,००,०००.००	१,४४,७७,९९८.०७	०.००	१,९४,३७,९९८.०७
२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१२,७८,८५,५००.००	०.००	१२,७०,१४,०००.००	१२,७०,१४,०००.००	८२,७९,९५८.००	८२,७९,९५८.००	०.००
३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : आन्तरिक ऋण - नगद ऋण	३१,२०,०००.००	०.००	३९,९१,५००.००	३९,९१,५००.००	२८,५८,५००.००	२८,५८,५००.००	०.००
४	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	४७,८७,०००.००	०.००	४७,८७,०००.००	४७,८७,०००.००	४३,४७३.००	४३,४७३.००	०.००
५	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु :	२४,०३,०००.००	०.००	२४,०३,०००.००	२४,०३,०००.००	५,७२,३६४.००	५,७२,३६४.००	०.००

	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)							
६	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	४८,०६,०००.००	०.००	४८,०६,०००.००	४८,०६,०००.००	१०,८७,९४९.००	१०,८७,९४९.००	०.००
७	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : युरोपियन युनियन - नगद अनुदान (बैदेशिक)	२६,८५,०००.००	०.००	२६,८५,०००.००	२६,८५,०००.००	४७.००	४७.००	०.००
८	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : आन्तरिक ऋण - नगद ऋण	१,६१,८४,०००.००	०.००	१,६१,८४,०००.००	१,६१,८४,०००.००	५,२४,४२३.००	५,२४,४२३.००	०.००
९	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	३,००,०००.००	०.००	३,००,०००.००	३,००,०००.००	०.००	०.००	०.००
१०	नेपाल सरकार - विशेष अनुदान पुँजीगत : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२,००,००,०००.००	०.००	१,६२,२५,०००.००	१,६२,२५,०००.००	२,७१,१६९.६०	२,७१,१६९.६०	०.००
११	नेपाल सरकार - समपुरक अनुदान पुँजीगत : आन्तरिक ऋण - नगद ऋण	१,००,००,०००.००	०.००	४९,९६,०००.००	४९,९६,०००.००	०.००	०.००	०.००
१२	सुदुर पश्चिम प्रदेश - समानिकरण अनुदान : सुदुर पश्चिम प्रदेश - नगद अनुदान	६८,२७,०००.००	०.००	६८,२७,०००.००	५९,७३,२५०.००	५७,४८,११९.००	०.००	६६,०१,८६९.००
१३	सुदुर पश्चिम प्रदेश - विशेष अनुदान पुँजीगत : सुदुर	२५,००,०००.००	०.००	२५,००,०००.००	२५,००,०००.००	२५,९५२.००	२५,९५२.००	०.००

	पश्चिम प्रदेश - नगद अनुदान							
१४	सुदुर पश्चिम प्रदेश - समपुरक अनुदान पुँजीगत : सुदुर पश्चिम प्रदेश - नगद अनुदान	९०,००,०००.००	०.००	४८,९३,०००.००	४८,९३,०००.००	५,७६,५२९.००	५,७६,५२९.००	०.००
१५	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	१४,६७,०००.००	०.००	१४,३१,२१६.७५	१०,१३,७४६.००	७२,०४२.००	०.००	४,८९,५१२.७५
१६	राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय - नगद	४०,०००.००	०.००	९०,००६.००	४०,०००.००	१९,२८३.००	०.००	६९,२८९.००
१७	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	६,१७,१७,०००.००	०.००	५,०८,८४,७८६.२२	५,०८,४०,९३५.२१	२,३३,४४३.६३	०.००	२,७७,२९४.६४
१८	आन्तरिक श्रोत - आन्तरिक श्रोत : आन्तरिक श्रोत - नगद	४,९८,९१,१३१.५२	३,७७,११,१ ३१.५२	२९,९८,८६५.६२	४,६५,८६,७७०.१२	१,१३,४३,१८५.३७	०.००	५४,६६,४१२.३९
जम्मा		४२,२८,१२,६३१.५२	३,७७,११,१ ३१.५२	३४,४७,७६,३७४.५९	३८,२०,३९,२०१.३३	४,६१,३४,४३५.६७	१,४२,४०,३६४. ६०	३,२३,४२,३७५.८५

१३. कार्यपालिका सदस्यहरुको विवरण

सि.नं.	नाम थर	वडा नं.	पद	सम्पर्क नं.
१	नरेन्द्र बहादुर सिंह बडाल	गाउँपालिका	गा.पा अध्यक्ष	९८६९९१५१२७
२	शान्ति देवी बम	गाउँपालिका	गा.पा. उपाध्यक्ष	९८६८७२४०५२
३	जित बहादुर बम	वडा नं . १	१ नं. वडा अध्यक्ष	९८४१६८३३६३
४	गोविन्द सिंह डडाल	वडा नं . २	२ नं. वडा अध्यक्ष	९८४८८९६१७०
५	देव बहादुर बम	वडा नं . ३	३ नं. वडा अध्यक्ष	९८४८८७५००२
६	कृष्ण सिंह लोथ्याल	वडा नं . ४	४ नं. वडा अध्यक्ष	९८६५८१२०९१
७	मनोरथ भट्ट	वडा नं . ५	५ नं. वडा अध्यक्ष	९८६३११२७५६
८	जानकी कुवँर	वडा नं . ४	४ नं. वडा महिला सदस्य	९७६२२९५२०१
९	पार्वती जोशी	वडा नं . ३	३ नं. वडा महिला सदस्य	९८६८५०९६२४
१०	पार्वती देवी धामी	वडा नं . २	२ नं. वडा महिला सदस्य	९८६५८२३४४८
११	यसोदा लुहार	वडा नं . २	२ नं. वडा दलित महिला सदस्य	९८४७५७९९६९
१२	विराराम पार्की	वडा नं . १	मनोनित कार्यपालिका सदस्य	९७४१७८१६६०
१३	विमला पार्की	वडा नं . ५	मनोनित कार्यपालिका सदस्य	९८४८७१२०३१

धन्यवाद !