



च.नं.

गाउँपालिका अध्यक्ष तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत बीचको कार्यसम्पादन करार सम्झौता

दुहुँ गाउँपालिका, दार्चुला ।

१६। पूराना बेरुजु फछ्यौंट तर्फ अग्रणी भुमिका निर्वाह गर्नुपर्नेछ ।

पञ्चासकिय अधिकृत

128/90



दुहुँ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
हिकिला, दार्चुला

सुदूरपश्चिम प्रदेश नेपाल

प.सं. २०७८/०७९

च.नं.



- १७। स्वास्थ्य क्षेत्रमा मातृशिशु सुरक्षा अभियान, पोषण अभियान जस्ता कार्यलाई थप प्रभावकारी बनाउँदै दिगोपना ल्याउनमा भूमिका निर्वाह गर्नुपर्नेछ ।
- १८। कृषि पशु तर्फ पालिकाले लिएका नीति कार्यक्रम तथा कृषक समक्ष जाने विभिन्न अनुदानका कार्यक्रमहरु उचित समयमा कृषक समक्ष उपलब्ध गराउने व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।
- १९। लक्षित समूहका कार्यक्रमहरु कार्यपालिकाको प्रत्यक्ष निगरानीमा यथा सम्भव समयमै सम्बन्धित समूहमा कार्यान्वीत गर्नुपर्नेछ ।
- २०। आर्थिक विकासका क्षेत्रमा तय भएका कार्यक्रमहरु प्रतिफल प्राप्त हुने ढंगले आ.व. को दोस्रो चौमासिक भित्रै कार्यान्वयनको चरणमा लैजानुपर्नेछ ।
- २१। बालमैत्री, अपाङ्ग मैत्री तथा वातावरण मैत्री स्थानीय शासनको प्रयासलाई आवश्यक नीति, कानूनका आधारमा सफल रुपमा कार्यान्वयन गर्नुपर्नेछ ।
- २२। स्थानीय तहको संस्थागत क्षमता स्वमुल्यांकन कार्यविधिका सूचकहरु स्थानीय तहका सबै क्षेत्रलाई जानकारी गराई पूर्ण रुपमा कार्यान्वयन गर्नुपर्नेछ ।
- २३। राजनीति प्रति तटस्थ रही सेवा प्रति इमान्दार हुनुपर्नेछ । Professionalism र Chain of Command लागु गराउनुपर्नेछ ।
- २४। नेपाल सरकार, संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, स्थानीय जनप्रतिनिधि र स्थानीय नागरिक प्रति जिम्मेवार र जवाफदेहीमुलक ढंगले कार्यसम्पादन गर्नुपर्नेछ ।
- २५। कार्यालयको कार्य सम्पादन क्षमता अभिवृद्धि गर्न भौतिक पूर्वाधारको व्यवस्था, पदपूर्ति, होडिगबोर्ड, सूचनाबोर्ड जस्ता सुशासनका सूचकहरु नियमित रुपमा व्यवस्थित गर्नुपर्नेछ ।
- २६। कार्यालयका महत्वपूर्ण सूचना तथा तथ्याङ्कहरु अद्यावधिक गरी नियमित रुपमा website मा राख्नुपर्नेछ ।
- २७। कार्यालयको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन आ.व. समाप्त भएको कम्तिमा १ महिना भित्रमै समीक्षाका लागि कार्यपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- २८। प्रत्येक चौमासिकमा कार्यालयद्वारा प्रदत्त सेवा प्रवाहमा नविनता र सरलताको आभास गराउनु पर्नेछ ।

उपयुक्त विवरण मेरो पदले गर्नुपर्ने काम कर्तव्य उत्तरदायित्व तथा अधिकारको पुर्ण र ठिक विवरण हो । उल्लेखित जिम्मेवारीहरु आफै र मतहतका कर्मचारीहरुद्वारा प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्नेछु । कार्यालय प्रमुखको दस्तखत:  मिति: २०७८/०९/१०	उपयुक्त विवरण सहितको कार्य जिम्मेवारी तपाईंलाई सुम्पिएको हुदा उत्तरदायित्व बहन गर्दै कुशलता पूर्वक आफ्नो जिम्मेवारी पूरा गर्नुहोला । गाउँपालिका अध्यक्षको दस्तखत:  मिति: २०७८/०९/१०
--	---